



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
INSPEKTORAT DAERAH**

# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024**

**ALAMAT**

Jl. Menuh No.8 Denpasar

**TELPON**

0361-234876

**INSTAGRAM**

@inspektoratdps



# Kata Pengantar



*Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Inspektorat Daerah Kota Denpasar merupakan media utama yang menuangkan kinerja untuk mengkomunikasikan capaian kinerja organisasi dalam Tahun Anggaran 2024 yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran.*

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi, yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Inspektorat Daerah Kota Denpasar Tahun 2024 tepat waktu sesuai dengan yang diharapkan.

Adanya tuntutan masyarakat untuk menciptakan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) telah mendorong pengembangan dan peranan sistem pertanggungjawabab yang jelas, tepat, teratur dan efektif. Diharapkan dengan penerapan sistem tersebut penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna dan berhasilguna, bertanggung jawab dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Daerah Kota Denpasar merupakan perwujudan pertanggungjawaban dalam pengelolaan dan pengendalian sumber daya dan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat bermanfaat bagi perbaikan kinerja yang berkesinambungan. Penyusunan LKjIP ini tidak terlepas dari strategi yang dicanangkan oleh Bapak Walikota Denpasar yang didukung oleh aparatur yang bersih dan berwibawa. Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan pengawasan yang dilaksanakan secara berkesinambungan, dan bila ditemukan penyimpangan harus ada tindak lanjut dengan menerapkan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan fungsi tersebut, Inspektorat Daerah Kota Denpasar yang secara organisatoris telah dibentuk dengan struktur yang terdiri dari Inspektur, Sekretaris, 1 (satu) Kasubag, 5 (lima) Inspektur Pembantu dengan kelompok jabatan fungsional P2UPD dan Auditor dimana masing-masing mempunyai tugas dan fungsi sesuai dengan struktur organisasi yang pada intinya menguraikan tugas-tugas pokok yang diemban oleh Inspektur Kota-Denpasar.

Kami berharap semoga LIQIP Inspektorat Daerah Kota Denpasar tahun 2024 ini dapat menjadi sarana evaluasi atas pencapaian kinerja serta menjadi umpan balik guna perbaikan di masa yang akan datang.



Denpasar, 02 Januari 2024  
Kepala Inspektorat Daerah Kota Denpasar

Pute Naring Djavaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

"VISI"	"Tujuan"	"Sasaran"	"Strategi"	"Arah Kebijakan"
<b>KOTA KREATIF BERBASIS BUDAYA MENUJU DENPASAR MAJU</b> "MISI" Kajujuan dan Spirit Sewakadarma sebagai Penguat Reformasi Birokrasi menuju Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (Good Governance)	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	1. Meningkatkan efektivitas kinerja perangkat daerah 2. Meningkatkan pengelolaan keuangan dan aset daerah	1. Meningkatkan perencanaan, pengendalian dan evaluasi Pembangunan 2. Meningkatkan pengelolaan SDM aparatur

**"RATA - RATA CAPAIAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024"**

**DARI IKU 99,85%**

<b>IK 1. Predikat SAKIP 2024</b> Target: 77,50 CAPAIAN: 99,25% Realisasi: 76,92	<b>IK 2. Opini BPK 2024</b> Target: WTP CAPAIAN: 100% Realisasi: WTP	<b>IK 3. Kapabilitas APIP 2024</b> Target: Level 3 CAPAIAN: 100% Realisasi: Level 3	<b>IK 4. Maturitas SPIP 2024</b> Target: Level 3 CAPAIAN: 100% Realisasi: Level 3	<b>IK 5. Pendampingan OPD 2024</b> Target: 70% CAPAIAN: 100% Realisasi: 100%
--	---	--	--	---

**1. Capaian Predikat SAKIP OPD Pemkot Denpasar**

- 20** Predikat A
  - 11 OPD kelas Utama
  - 3 OPD kelas Pendukung
  - 6 OPD kelas Tambahan
- 16** Predikat BB
  - 5 OPD kelas Utama
  - 7 OPD kelas Pendukung
  - 4 OPD kelas Tambahan

2. Capaian Opini WTP BPK Terhadap Pemkot Denpasar

**12x** Berturut-turut 2012-2024

3. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 Inspektorat Daerah Kota Denpasar

Nomor : PE.09.03/LHP-1117/PW22/6/2024  
 Tanggal : 31 Desember 2024

**3,160**



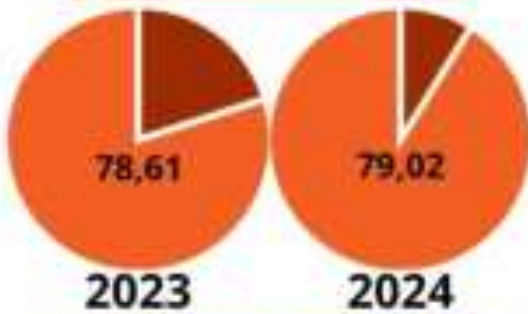
## 4. Capaian Maturitas SPIP



## 5. Capaian Persentase Pendampingan OPD

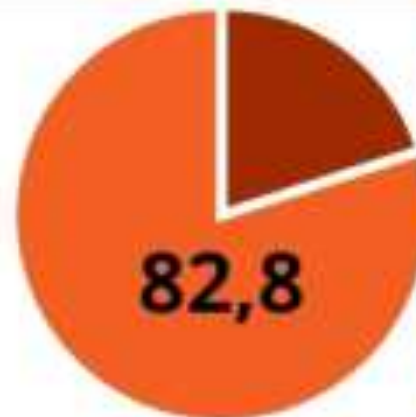
Tahun Pelaksanaan	2023		2024		2024	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Persentase OPD yang dilampirkan yang mendapat pendampingan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### INDEKS SPI 2023 - 2024



Integritas di Bali dalam Kategori TerJAGA

### CAPAIAN PPG 2024



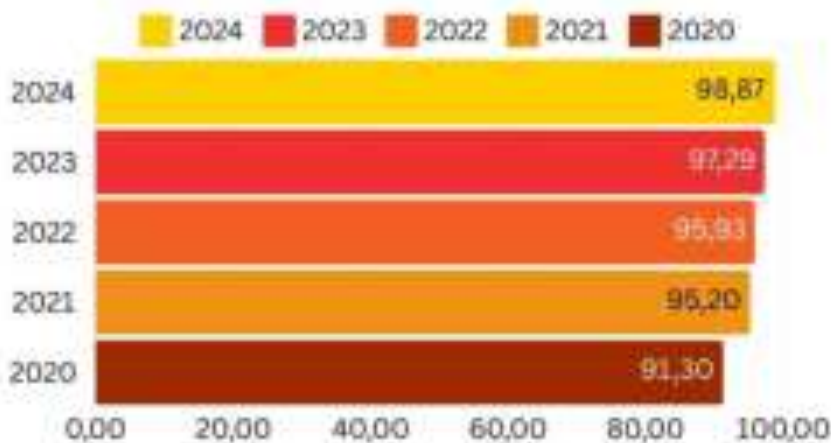
Peringkat Klasifikasi

4 / 93

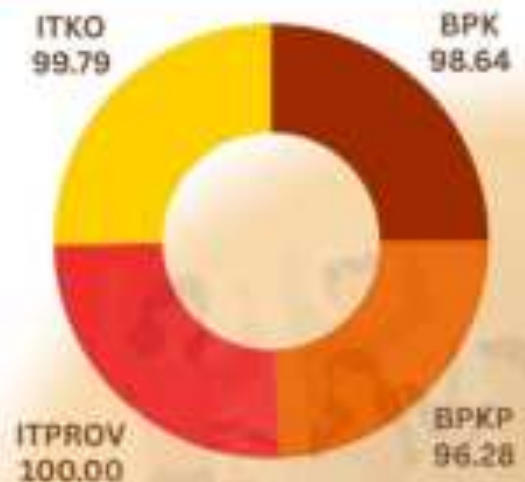
Peringkat Nasional

61 / 1468

## Tren Capaian MCP 5 Tahun Terakhir



## Persentase Hasil Pemeriksaan 2024



# DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
RINGKASA EKSEKUTIF	III
DAFTAR ISI	V
DAFTAR GAMBAR	VI
DAFTAR TABEL	VII
I. BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi & Tata Kerja.....	1
C. Aspek Strategis & Permasalahan Utama .....	7
D. Landasan Hukum .....	8
E. Sistematis .....	8
II. BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	10
A. Renstra.....	10
B. Renja .....	12
C. Perjanjian Kinerja.....	14
III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	15
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	15
B. Realisasi Anggaran.....	45
IV. PENUTUP .....	59
A. Simpulan.....	59
B. Langkah Yang Akan Dilakukan Dimasa Mendatang .....	60

## DAFTAR LAMPIRAN:

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
2. IKU Tahun 2024

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
<b>Gambar 1. Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kota Denpasar.....</b>	<b>3</b>
<b>Gambar 2. Komposisi Jabatan Pegawai ASN Inspektorat.....</b>	<b>4</b>
<b>Gambar 3. Komposisi Golongan Pegawai ASN Inspektorat.....</b>	<b>5</b>
<b>Gambar 4. Komposisi Pendidikan Pegawai ASN Inspektorat.....</b>	<b>5</b>
<b>Gambar 5. Komposisi Gender Pegawai ASN Inspektorat.....</b>	<b>6</b>
<b>Gambar 6. Acara SAKIP Award 2024 .....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar 7. Grafik Capaian Evaluasi SAKIP OPD Tahun 2022 - 2024.....</b>	<b>18</b>
<b>Gambar 8. Penerimaan Capaian WTP Pemkot Denpasar Tahun 2024 .....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar 9. Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan OPD.....</b>	<b>23</b>
<b>Gambar 10. Potret Hasil Tindak Lanjut Hasil Temuan Tahun 2024.....</b>	<b>42</b>
<b>Gambar 11. Data Rekapitulasi Capaian MCP Tahun 2024 .....</b>	<b>43</b>
<b>Gambar 12. Data Rekapitulasi Capaian MCP Tahun 2024 .....</b>	<b>44</b>

## DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.....	11
Tabel 2. Target Kinerja Inspektorat Daerah Tahun 2021 - 2026.....	11
Tabel 3. Tabel Rencana Kinerja Tahun 2024 .....	13
Tabel 4. Perjanjian Kinerja Inspektorat Tahun 2024.....	14
Tabel 5. Skala Nilai Capaian Kinerja.....	15
Tabel 6. Tabel Perbandingan Capaian Kinerja.....	16
Tabel 7. Hasil Capaian Opini LKPD Wilayah Bali.....	20
Tabel 8. Tabel Hasil Evaluasi SPIP dan Kapabilitas APIP s.d 2024 Pada Inspektorat Daerah Kota Denpasar.....	21
Tabel 9. Penetapan Hasil Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Wilayah Bali Tahun 2024.....	22
Tabel 10. Tabel Perbandingan Target dan Realiasi Persentase Pendampingan OPD Dari Tahun Sebelumnya .....	24
Tabel 11. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Capaian Kinerja tahun ini dengan Beberapa tahun terakhir .....	25
Tabel 12. Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan target Jangka Menengah .....	26
Tabel 13. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Provinsi dan Nasional.....	27
Tabel 14. Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi.....	29
Tabel 15. Analisis Penggunaan Sumber Daya (Anggaran).....	32
Tabel 16. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan.....	33
Tabel 17. Capaian Anggaran Program dan Kegiatan .....	38
Tabel 18. Indikator Keberhasilan Tindak Lanjut Hasil Temuan .....	41
Tabel 19. Indeks SPI Kota Denpasar 2022 - 2024.....	42
Tabel 20. Realisasi Anggaran Penyokong Indikator Kinerja Utama Inspektorat Daerah Kota Denpasar.....	46
Tabel 21. Persentase Realisasi Anggaran.....	57

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Inspektorat Daerah Kota Denpasar sebagai lembaga teknis daerah yang merupakan unsur pendukung pemerintah Kota Denpasar di bidang pengawasan yang dipimpin oleh Inspektur yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Inspektorat mengembangkan fungsi pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, berupaya melaksanakan capaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan melalui penjabaran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Inspektorat Daerah Kota Denpasar ke dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026 yang selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Denpasar 2021-2026.

Dukungan untuk bisa menerapkan pelaksanaan manajemen pemerintahan yang efisien, efektif, bersih, akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka setiap instansi pemerintah serta unit-unit kerja wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). LKjIP adalah rangkaian sistematis, berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyusunan LKjIP Inspektorat Daerah Kota Denpasar Tahun 2024 dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban dan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta menunjukkan capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran.

### **B. Struktur Organisasi & Tata Kerja**

Bidang pengawasan memegang peranan penting di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah daerah, hal ini sejalan dengan semangat menciptakan Tata Kelola Pemerintah yang baik dan bersih. Disamping itu sesuai dengan tujuan pokok pelaksanaan Otonomi Daerah berdasarkan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana

telah diubah beberapa kali terakhir, dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang - Undang yaitu agar dapat terlaksananya Pelayanan Publik dengan sebaik – baiknya di daerah maka salah satu pilar penting sebagai essensinya yaitu adanya Pengawasan yang efektif. Oleh karena itu Inspektorat Daerah Kota Denpasar mempunyai tugas membantu Walikota Denpasar dalam penyelenggaraan Pemerintahan di Bidang Pengawasan untuk mencegah secara dini penyimpangan dalam pelaksanaan tugas – tugas umum pemerintahan maupun dalam pengelolaan Keuangan Daerah. Dalam pelaksanaan pengawasan, Inspektur dibantu oleh Staf yang tertuang pada Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kota Denpasar.

Inspektorat Daerah Kota Denpasar sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang berdasarkan Peraturan Walikota Denpasar Nomor 45 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Denpasar, mempunyai tugas pokok melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan dan penyelenggaraan pemerintahan di daerah. Dalam kaitan tersebut Inspektorat Daerah Kota Denpasar tentunya harus dapat melakukan tindakan koreksi atas penyimpangan yang dilakukan terhadap pelaksanaan urusan dan penyelenggaraan pemerintahan di daerah apabila tidak sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Paradigma Inspektorat saat ini adalah sebagai *Catalyst* dengan menjalankan fungsi *Quality Assurance* atau penjamin mutu, dan *Consulting Partner* atau sebagai konsultan dengan menjalankan fungsi *Early Warning System* atau sebagai peringatan dini sebelum dilakukan pemeriksaan oleh eksternal. Dengan perubahan paradigma, yang tadinya sebagai pemeriksa (*Watchdog*) saat ini Inspektorat lebih ditekankan melakukan pembinaan kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar. Hal tersebut sangat perlu dilakukan guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih di lingkungan Pemerintah Kota Denpasar.

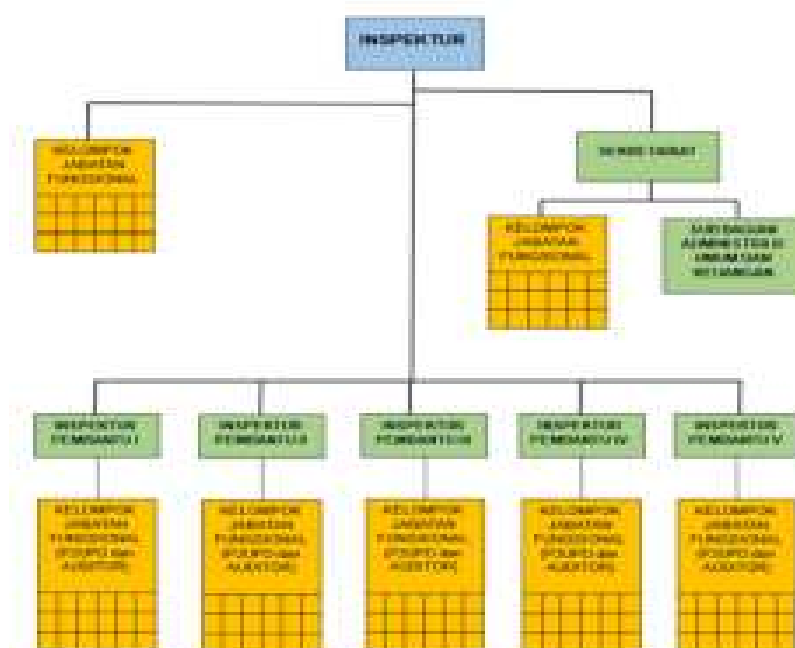
Adapun prinsip-prinsip pelaksanaan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah adalah:

1. Pengawasan atas perencanaan pemerintahan daerah;

2. Pengawasan atas pelaksanaan tugas-tugas pemerintah daerah;
3. Pengawasan dengan tujuan tertentu (khusus);
4. Pengawasan kasus berdasarkan pengaduan instansi pemerintah dan masyarakat.

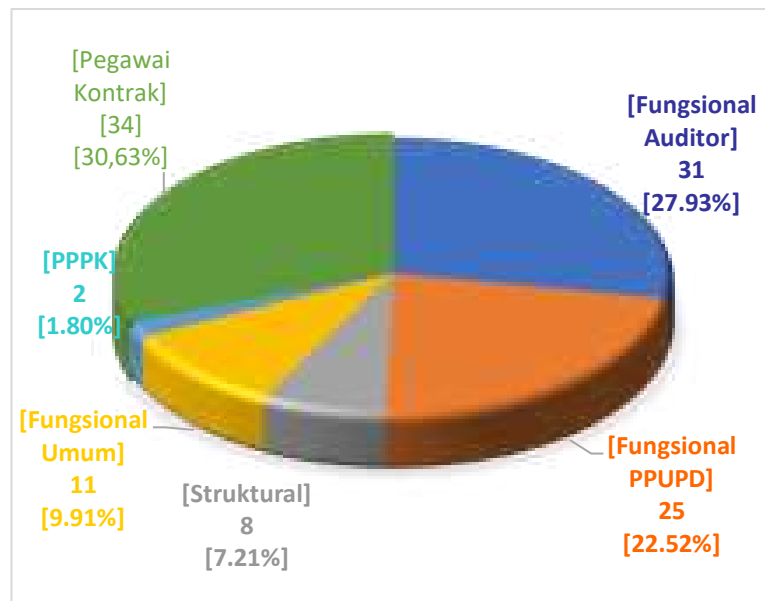
Selain melaksanakan pengawasan seperti tersebut di atas, Inspektorat Daerah Kota Denpasar berperan sebagai unsur aparat pengawasan intern pemerintah, melaksanakan pembinaan dan memberikan rekomendasi sebagai upaya yang dilakukan untuk mewujudkan terciptanya tujuan penyelenggaraan otonomi daerah. Dalam melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah, Inspektorat Daerah Kota Denpasar berkoordinasi dan berkonsultasi baik dengan Inspektorat Daerah Provinsi Bali, selaku unsur pengawasan penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi, BPKP Perwakilan Provinsi Bali, BPK Perwakilan Provinsi Bali, dan Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri.

Pada tahun 2024, terdapat reformasi birokrasi sesuai dengan Peraturan Walikota Denpasar Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, sehingga struktur organisasi Inspektorat Daerah Kota Denpasar dapat di lihat pada Gambar 1.



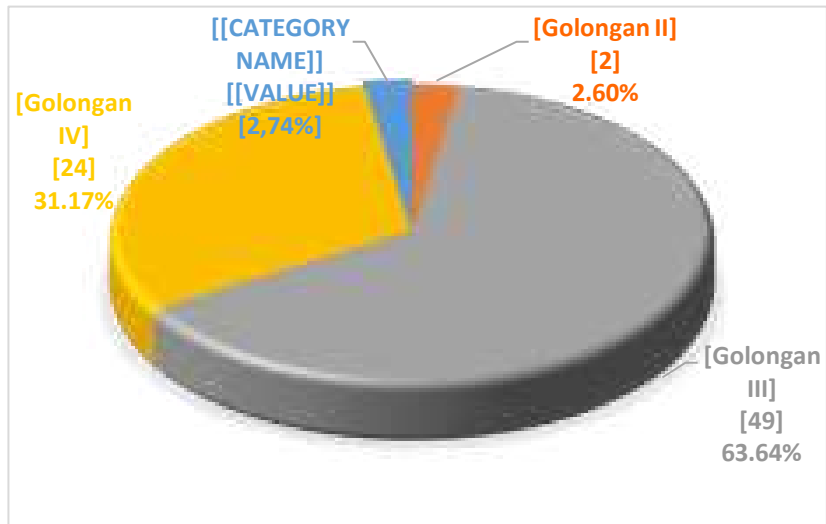
**Gambar 1. Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kota Denpasar**

Berjalannya organisasi Inspektorat sangat ditentukan oleh kuantitas maupun Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 Inspektorat didukung oleh pegawai ASN sebanyak 77 orang dan tenaga kontrak sebanyak 34 orang. Sebagian besar pegawai Inspektorat Daerah Kota Denpasar berkedudukan sebagai pegawai teknis yang terdiri dari Pejabat Fungsional Auditor (31 Orang) dan PPUPD (25 Orang) yang bertugas untuk melaksanakan pengawasan. Komposisi pegawai menurut jabatan dapat dilihat pada grafik Gambar 2. :



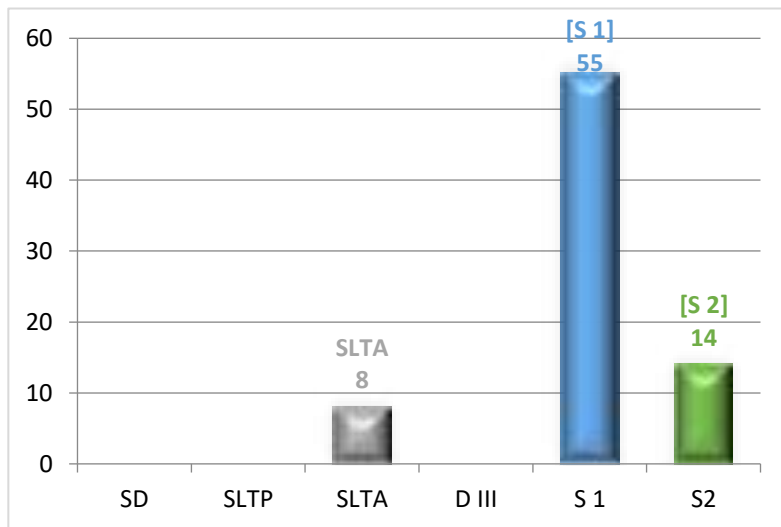
**Gambar 2. Komposisi Jabatan Pegawai ASN Inspektorat**

Berdasarkan golongan sebagian besar pegawai Inspektorat Daerah Kota Denpasar adalah golongan II sebanyak 2 orang (2.60%), golongan III sebanyak 49 orang (63.64%), golongan IV sebanyak 24 orang (31.17%), dan golongan IX sebanyak 2 orang (2.74%). Kondisi dapat dilihat pada grafik Gambar 3.



**Gambar 3. Komposisi Golongan Pegawai ASN Inspektorat**

Selanjutnya berdasarkan tingkat pendidikan pegawai dengan ijazah S-1/D-IV adalah yang terbanyak dengan jumlah 55 orang, S-2 sebesar 14 orang. Untuk tingkat pendidikan terendah, masih terdapat pegawai Inspektorat Daerah Kota Denpasar yang memiliki ijazah SLTA sebanyak 8 orang pegawai, komposisi ini dapat dilihat pada grafik Gambar 4.



**Gambar 4. Komposisi Pendidikan Pegawai ASN Inspektorat**

Berdasarkan jenis kelamin (*Gender*), dari total 77 pegawai Inspektorat Daerah Kota Denpasar terdapat 39 pegawai Laki laki (50.65%) dan 38 pegawai perempuan (49.35%) yang dapat dilihat pada grafik gambar 5.



**Gambar 5. Komposisi Gender Pegawai ASN Inspektorat**

Penerapan sistem tata kerja pengawasan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kota Denpasar terbagi kedalam Bidang – Bidang Pengawasan yang dibawah oleh masing – masing Inspektur Pembantu antara lain ;

1. Inspektur Pembantu I (Irbn I) : membantu inspektur dalam melakukan pengawasan pada bidang pemerintahan;
2. Inspektur Pembantu II (Irbn II) : membantu inspektur dalam melakukan pengawasan pada bidang pembangunan;
3. Inspektur Pembantu III (Irbn III) : membantu inspektur dalam melakukan pengawasan pada bidang perekonomian;
4. Inspektur Pembantu IV (Irbn IV) : membantu inspektur dalam melakukan pengawasan pada bidang kemasyarakatan;
5. Inspektur Pembantu V (Irbn V) : membantu inspektur dalam melakukan pengawasan pada bidang investigasi;

Selain Bidang Pengawasan, terdapat juga Bidang Sekretariat yang membantu mengurus segala hal yang berkaitan dengan keperluan administrasi pendukung seperti penyiapan surat menyurat, pengadaan sarana prasarana, tata usaha, serta data – data lainnya yang diperlukan dalam proses pengawasan.

Inspektorat merupakan unsur pengawas penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Inspektur yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Hal ini tertuang dalam Peraturan Walikota Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat yang tercantum pada perwali tersebut dapat di uraikan sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

Inspektorat Daerah Kota Denpasar mempunyai tugas membantu Walikota dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang

2. Fungsi

Inspektorat Daerah Kota Denpasar dalam melaksanakan tugas pokoknya menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, *reviu*, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Walikota dan/atau Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- g. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah; dan
- h. Pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

### C. Aspek Strategis & Permasalahan Utama

Dalam era globalisasi ini tuntutan terhadap paradigma *good governance* dalam seluruh kegiatan tidak dapat ditawar – tawar lagi. Untuk dapat mewujudkan *good governance*, maka salah satu hal yang harus dilakukan adalah adanya transparansi atau keterbukaan dan akuntabilitas dalam berbagai aktivitas pemerintahan. Sebagai indikator adanya transparansi dan akuntabilitas tersebut adalah rendahnya tingkat korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) yang terjadi dalam aktivitas penyelenggaraan pemerintahan.

Inspektorat Daerah Kota Denpasar dibentuk untuk mengemban suatu tugas dan tanggungjawab tertentu dengan diberikan kewenangan untuk

melaksanakan tugas pemerintahan, dibidang pengawasan. Untuk melaksanakan mandat dari masyarakat ini perlu adanya suatu pengawasan yang dapat lebih menjamin terwujudnya tertib pemerintahan menuju kepada *good governance* dan *clean goverment*.

Permasalahan dan tantangan yang dihadapi Inspektorat Daerah Kota Denpasar dalam pelaksanaan tugas serta wewenang nya adalah :

1. Kompetensi aparat pengawasan yang belum memadai
2. Respon OPD dalam melaksanakan aturan tentang pengelolaan keuangan daerah belum memadai.
3. Komitmen OPD dalam pelaksanaan waskat belum seperti yang diharapkan.

#### **D. Landasan Hukum**

Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir, dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang - Undang. Selain itu terdapat Permenpan RB No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang digunakan sebagai acuan dasar dalam Menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

#### **E. Sistematik**

Adapun juga dalam permenpan tersebut disusun juga sistematikan penulisan yang terdiri dari ;

**BAB I** : Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum Inspektorat dengan menekankan kepada aspek strategis organisasi meliputi:

- a. Gambaran Umum Inspektorat
- b. Tugas Pokok dan Fungsi
- c. Isu Strategis
- d. Sistematika Penulisan

**BAB II** : Rencana Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtizar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan meliputi:

- a. Rencana Strategis
- b. Penetapan Kinerja

- BAB III : Akuntabilitas Kinerja  
Pada bab ini disajikan capaian kinerja Inspektorat meliputi:
- a. Pengukuran Capaian Kinerja
  - b. Analisis Capaian Kinerja
- BAB IV : Penutup  
Simpulan

Lampiran-lampiran :

- a. Perjanjian Kinerja
- b. Lain – lain yang dianggap perlu

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis

Rencana Strategi Inspektorat Daerah Kota Denpasar disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Denpasar, seperti diamanatkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintah Daerah disusun sebagai upaya untuk menyiasati keterbatasan sumber daya yang dimiliki melalui tahapan Implementasi untuk menuju tujuan akhir yang hendak dicapai.

Secara singkat disampaikan Visi dan Misi Pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Denpasar Tahun 2021-2026 adalah “**Kota Kreatif Berbasis Budaya Menuju Denpasar Maju**” penjabaran lebih kongkrit **Visi** pembangunan dimaksud kedalam **Misi** Pembangunan Kota Denpasar Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemakmuran masyarakat Kota Denpasar melalui peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan, Kesehatan dan pendapatan masyarakat yang berkeadilan.
2. Menjaga stabilitas keamanan dengan terkendalinya kamtibmas, ketahanan pangan, dan kesiapsiagaan bencana.
3. Kejujuran dan spirit Sewaka Dharma sebagai penguat reformasi birokrasi menuju tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
4. Unggul dalam kualitas SDM, pemanfaatan teknologi dan inovasi menuju keseimbangan pembangunan berbasis Tri Hita Karana.
5. Penguatan jati diri dan pemberdayaan masyarakat berlandaskan kebudayaan Bali.

Mengacu pada misi 3, maka Inspektorat Daerah Kota Denpasar menetapkan tujuan dan sasaran, sebagai upaya untuk mendukung tercapainya visi pembangunan Pemerintah Kota Denpasar melalui strategi meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah sebagai Tabel 1 berikut:

**Tabel 1. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan**

<b>VISI : KOTA KREATIF BERBASIS BUDAYA MENUJU DENPASAR MAJU</b>			
<b>MISI : Kejujuran dan Spirit Sewakadarma sebagai Penguat Reformasi Birokrasi menuju Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (<i>Good Governance</i>)</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatkan perencanaan, pengendalian dan evaluasi Pembangunan
		Meningkatkan pengelolaan keuangan dan asset daerah	Meningkatkan pengelolaan SDM aparatur

Pada tahun 2021, penyajian pengukuran kinerja Inspektorat masih mengacu pada rencana strategis pemerintah daerah tahun 2016 – 2021 yang dimana terdapat Sasaran Strategis Pemerintah Daerah lama dengan menyajikan 3 sasaran strategis. Adapun ketiga sasaran strategis tersebut yaitu Meningkatkan Kualitas Aparat Pengawas Interen Pemerintah (APIP), Terwujudnya Laporan Keuangan yang efektif di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar, dan Meningkatkan Efektifitas Pemantauan Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan. Dengan adanya Rencana Strategis Perubahan tahun 2021 – 2026 per tanggal 30 Juni 2022 sebagai pembaharuan untuk menjaga efektifitas kinerja pemerintah dalam mewujudkan visi – misi yang lebih terarah, maka sasaran strategis Inspektorat disesuaikan kembali dengan berfokus pada 1 sasaran yang juga berpedoman pada RPJMD Semesta Berencana 2021 -2026 yaitu Meningkatkan Kapasitas Dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi. Dengan kata lain pengukuran akuntabilitas kinerja dilakukan berdasarkan Sasaran Strategis Inspektorat yang baru.

**Tabel 2. Target Kinerja Inspektorat Daerah Tahun 2021 - 2026**

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja pada Tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatkan kapasitas dan	Predikat SAKIP	BB (75,50)	BB (76,45)	BB (77,50)	BB (78,35)	A (80)
			Opini BPK	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja pada Tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	yang Baik	akuntabilitas kinerja birokrasi	Level Kapabilitas APIP	3	3	3	3	3
			Level Maturitas SPIP	3	3	3	3	3
			Persentase OPD yang didampingi/yan g mendapat pendampingan	50%	60%	70%	80%	90%

Dalam Renstra Perubahan Inspektorat Tahun 2021 – 2026, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah mengacu kepada Misi Pemerintah daerah pada Point ke 3 yaitu Kejujuran dan Spirit Sewakadarma sebagai Penguat Reformasi Birokrasi menuju Tata Kelola Kepemerintahan yang Baik (*Good Governance*) yang kemudian diturunkan menjadi Indikator Kinerja yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Tiap Tahunnya selama 5 Tahun Anggaran berjalan. Adapun Indikator Kinerja yang diampu oleh Inspektorat Daerah Kota Denpasar mengampu 3 Indikator Kinerja Utama OPD yaitu Level Kapabilitas APIP, Level Maturitas SPIP, dan Persentase OPD yang didampingi / mendapat pendampingan serta 2 Indikator Kinerja Walikota yang menjadi fokus Inspektorat dalam pengawalan capaiannya yaitu Predikat SAKIP serta Opini BPK.

## B. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan ini memuat kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kota Denpasar dan indikator kinerja beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Target kinerja tahunan di dalam RKT ditetapkan untuk indikator-indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan

kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi Inspektorat Daerah Kota Denpasar untuk mencapainya dalam satu periode tahunan dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 3. Tabel Rencana Kinerja Tahun 2024**

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	Predikat	BB (77,50)
			Opini BPK	Opini	WTP
			Level Kapabilitas APIP	Level	3
			Level Maturitas SPIP	Level	3
			Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	Persentase (%)	70%

Permenpan No. 53 Tahun 2014 menjelaskan yang dimaksud dengan perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja, dalam hal ini Perjanjian Kinerja dilakukan oleh Inspektur dengan Walikota. Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap instansi pemerintah sebagai penerima amanah untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada pimpinan dan masyarakat.

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan SE Menteri PAN Nomor SE-31/M.PAN/XII/2004 tentang Penetapan Kinerja menyebutkan bahwa penetapan kinerja bertujuan untuk mewujudkan suatu capaian kinerja tertentu dengan sumber daya tertentu, melalui penetapan target kinerja serta indikator

kinerja yang menggambarkan keberhasilan pencapaiannya, baik berupa hasil maupun manfaat. Adapun Tabel Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada Tabel 4.

### C. Perjanjian Kinerja

**Tabel 4. Perjanjian Kinerja Inspektorat Tahun 2024**

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	Predikat
	Opini BPK	Opini
	Level Kapabilitas APiP	Level
	Level Maturitas SPIP	Level
	Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	Persentase (%)

Perjanjian kinerja bertujuan untuk :

1. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi, dan Kinerja Aparatur;
2. Mendorong komitmen penerima amanah untuk melaksanakan amanah yang diterimanya dan terus meningkatkan kinerjanya;
3. Menciptakan alat pengendalian manajemen yang praktis bagi pemberi amanah;
4. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
5. Untuk dapat menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian reward (penghargaan)/sanksi.

Di dalam perjanjian kinerja tertuang komitmen dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

### A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Dasar hukum yang dipergunakan dalam penilaian adalah berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. Dalam peraturan ini juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah. Akan tetapi untuk menggambarkan skala nilai peringkat kinerja dikutip dari Peraturan Menteri Dalam Negeri 54 Tahun 2010, seperti terlihat pada tabel 5.

**Tabel 5. Skala Nilai Capaian Kinerja**

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi
2	76 % ≤ 90 %	Tinggi
3	66 % ≤ 75 %	Sedang
4	51 % ≤ 65 %	Rendah
5	≤ 50 %	Sangat Rendah

*Sumber: Permendagri No. 54 Tahun 2010 (2016)*

Dalam menetapkan Indikator Kinerja Utama, Inspektorat Daerah Kota Denpasar berpedoman pada pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/05/2007.

Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dan sasaran dengan cara membandingkan antara rencana/target pencapaiannya yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan dengan realisasi pencapaiannya.

Rumus pengukuran capaian kinerja yaitu sebagai berikut : Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, atau sebaliknya jika

realisasi semakin rendah pencapaian kinerja semakin rendah maka digunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Persentase Pencapaian Rencana / Capaian} = \frac{\text{Realisasi} \times 100\%}{\text{Rencana}}$$

Dalam pengukuran kinerja Inspektorat Daerah Kota Denpasar diupayakan menggunakan indikator kinerja pada tingkat *outcomes* dan menggambarkan keberhasilan Inspektorat Daerah Kota Denpasar secara keseluruhan. Dalam menganalisis keberhasilan tersebut dilakukan dengan memperbandingkan target pencapaian indikator sasaran strategis dengan realisasinya.

Indikator Kinerja Utama merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi secara menyeluruh dan menggambarkan tugas, peran dan fungsi organisasi tersebut. Sebagai langkah utama untuk menilai keberhasilan pelaksanaan kinerja organisasi maka perlu dilaporkan Indikator kinerja yang paling utama (IKU). Capaian Indikator Kinerja Utama diharapkan secara proporsional dapat memberikan gambaran sejauh mana organisasi dapat mencapai kinerjanya.

Indikator Kinerja Utama menggambarkan *outcome* dari program – program utama Inspektorat Daerah Kota Denpasar yang merupakan penjabaran dari kebijakan yang telah dirumuskan dan dukungan nyata bagi keberhasilan pelaksanaan tujuan dan sasaran serta kebijakan yang ditetapkan.

Indikator Kinerja Utama senantiasa direviu seiring dengan dinamika yang berkembang di masyarakat sehingga tujuan organisasi dapat dicapai secara maksimal.

Capaian atas Indikator Kinerja Utama Inspektorat Daerah Kota Denpasar dapat dilihat pada tabel 6.

**Tabel 6. Tabel Perbandingan Capaian IKU**

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	2023			2024		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	BB (76,45)	BB (76,82)	100%	BB (77,50)	BB (76,92)	99,25%
		Opini BPK	WTP	WTP	100%	WTP	WTP	100%
		Level Kapabilitas APIP	LEVEL 3	LEVEL 3	100%	LEVEL 3	LEVEL 3	100%
		Level Maturitas SPIP	LEVEL 3	LEVEL 3	100%	LEVEL 3	LEVEL 3	100%
		Persentase OPD yang	60%	100%	100%	70%	100%	100%

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	2023			2024		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
		didampingi/yang mendapat pendampingan						
	% Total Capaian Realisasi				100%			99,85%

Adapun capaian persentase total realisasi kinerja Sebagian seluruh Indikator Kinerja Utama Inspektorat memperoleh capaian sebesar 99,85%. Dengan sebagian besar capaian IKU memiliki rata - rata persentase capaian realisasi IKU mencapai peningkatan, Inspektorat Daerah Kota Denpasar berhasil meningkatkan capaian hasil dari tahun sebelumnya. Meskipun pada salah satu Indikator Kinerja Utama Predikat SAKIP belum mencapai target sesuai PK, namun hasil realisasi yang diperoleh telah menunjukkan peningkatan dari tahun sebelumnya.



Sumber: <https://www.menpan.go.id/site/berita-foto/sakip-award-2024>

**Gambar 6. Acara SAKIP Award 2024**

Hasil Capaian Predikat SAKIP dilakukan untuk mengetahui sejauh mana Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi pada hasil. Semakin baik kualitas capaian atau output kinerja suatu pemda maka semakin besar Tingkat penilaian yang akan diperoleh. Adapun berdasarkan Capaian Realisasi Predikat SAKIP Pemda Tahun 2024 menunjukkan peningkatan dari Tahun sebelumnya, Adapun pada Tahun 2023 yang mencapai 76,82

dengan predikat BB menjadi 76,92 dengan predikat BB di tahun 2024. Walaupun pada target yang dicantumkan pada Renstra Tahun 2024 sebesar 77,50 dengan predikat BB belum tercapai, namun capaian tersebut telah meningkat dari capaian sebelumnya.



**Gambar 7. Grafik Capain Evaluasi SAKIP OPD Tahun 2022 - 2024**

Hasil akhir penilaian evaluasi Internal atas SAKIP Tahun 2024 Pada OPD Pemerintah Kota Denpasar menunjukkan dari 36 (tiga puluh enam) perangkat daerah yang di evaluasi, terdapat 20 OPD yang mendapat predikat A dan 16 OPD predikat BB. Dari hasil tersebut menunjukkan bahwa hasil capaian evaluasi SAKIP OPD mengalami peningkatan capaian predikat dari yang sebelumnya pada tahun 2023 hanya terdapat 5 OPD yang memperoleh predikat A dan 30 OPD memperoleh predikat BB.

Dalam pemenuhan capain ini tentunya ditemui kendala. Kendala tersebut yaitu karena penilaian Predikat SAKIP dinilai berdasarkan beberapa komponen penilaian kinerja dari seluruh kluster OPD baik kluster utama, pendukung, dan tambahan yang masih belum sepenuhnya memenuhi kriteria penilaian.

Adapun Solusi yang dilakukan kedepannya diharapkan agar seluruh perangkat daerah tentunya dapat memperbaiki kinerja melalui evaluasi secara menyeluruh

disetiap sub bidang komponen penilaian serta dilakukan monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja sebelumnya sehingga dapat menopang kualitas kinerja pemda untuk kedepannya agar menjadi lebih baik.



Sumber: <https://www.denpasarkota.go.id/berita/pemkot-denpasar-pertahankan-opini-wtp-12-kali-berturut-dari-bpk-ri>

### **Gambar 8. Penerimaan Penghargaan WTP Pemkot Denpasar Tahun 2024**

Kemudian atas Capaian Opini BPK atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) tahun 2024, Pemerintah Kota Denpasar berhasil meraih Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Perwakilan Provinsi Bali. Capaian ini turut mengantarkan Pemerintah Kota Denpasar meraih Opini WTP sebanyak 12 kali berturut turut. Dari capaian tersebut, Inspektorat turut membantu dalam melakukan proses pengawasan di bidang reuiu internal atas LKPD Perangkat Daerah yang tentunya menjadi acuan dalam penyusunan LKPD Pemda serta mengawal serta mendampingi BPK dalam proses pengawasan atas kewajaran akuntabilitas LKPD Pemda.

Dari hasil pemeriksaan BPK - RI Perwakilan Provinsi Bali atas Laporan Keuangan Pemerintah Kota Denpasar Tahun Anggaran 2024 BPK – RI memberikan opini WTP. Sehingga realisasi capaiannya pada tahun 2023 sebesar 100%. Opini ini bisa diraih karena Laporan Keuangan Pemerintah Kota Denpasar memenuhi syarat – syarat yang telah ditentukan secara umum sebagai berikut :

- a. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang berbasis Akrual.
- b. Kecukupan pengungkapan didalam Laporan Catatan Atas Peraturan Keuangan.
- c. BUMD non PDAM efektif dan efisien dalam memberikan kontribusi terhadap Pemda.
- d. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang – Undangan.
- e. Dalam Pelaksanaan pengelolaan anggaran, tidak terjadi penyimpangan – penyimpangan yang menimbulkan kerugian Negara.

Semua tindak lanjut, termasuk tahun – tahun sebelumnya, yang telah direkomendasikan oleh BPK telah dilaksanakan.

**Tabel 7. Hasil Capaian Opini LKPD Wilayah Bali**

No	Pemerintah Daerah	Opini LKPD	
		2023	2024
1	Provinsi Bali	WTP 10 kali (TA 2013 s.d TA 2023)	WTP 11 kali (TA 2013 s.d TA 2024)
2	Kota Denpasar	WTP 11 kali (TA 2012 s.d TA 2023)	WTP 12 kali (TA 2012 s.d TA 2024)
3	Kabupaten Badung	WTP 9 kali (TA 2014 s.d TA 2023)	WTP 10 kali (TA 2014 s.d TA 2024)
4	Kabupaten Tabanan	WTP 9 kali (TA 2014 s.d TA 2023)	WTP 10 kali (TA 2014 s.d TA 2024)
5	Kabupaten Gianyar	WTP 9 kali (TA 2014 s.d TA 2023)	WTP 10 kali (TA 2014 s.d TA 2024)
6	Kabupaten Buleleng	WTP 9 kali (TA 2014 s.d TA 2023)	WTP 10 kali (TA 2014 s.d TA 2024)
7	Kabupaten Jembrana	WTP 9 kali (TA 2014 s.d TA 2023)	WTP 10 kali (TA 2014 s.d TA 2024)
8	Kabupaten Karangasem	WTP 8 kali (TA 2015 s.d TA 2023)	WTP 9 kali (TA 2015 s.d TA 2024)
9	Kabupaten Klungkung	WTP 8 kali (TA 2015 s.d TA 2023)	WTP 9 kali (TA 2015 s.d TA 2024)
10	Kabupaten Bangli	WTP 7 kali (TA 2016 s.d TA 2023)	WTP 8 kali (TA 2016 s.d TA 2024)

Atas pencapaian ini Pemerintah Kota Denpasar mempertahankan status WTP pada penyajian LKPD sebanyak 12 kali berturut – turut dari tahun 2012 sampai dengan 2024. Kemudian Pemerintah Provinsi Bali dengan 11 kali, Pemerintah Kabupaten Badung, Tabanan, Gianyar, Buleleng, dan Jembrana sebanyak 10 kali. Pemerintah Kabupaten Karangasem dan Klungkung sebanyak 9 kali dan Pemerintah Kabupaten Bangli sebanyak 8 kali.

Meskipun berhasil memperoleh capaian ini, Inspektorat Daerah Kota Denpasar juga menemui kendala yaitu masih perlunya waktu yang cukup lama dalam proses penyampaian permintaan data kepada obrik maupun proses penyiapan data oleh obrik untuk disampaikan kepada BPK selaku pengawas eksternal. Adapun Solusi dari kendala tersebut yaitu peran Kerjasama pimpinan dan APIP dalam melakukan sinergi antar OPD, bukan hanya staf namun pimpinan pun juga turun tangan membantu proses permintaan data sehingga penyampaian data dukung dapat dilakukan secara tepat dan efisien.

Dengan hasil ini, kedepannya diharapkan kepada Inspektorat Daerah Kota Denpasar sebagai salah satu instansi terkait penyelenggaraan pengawasan penyusunan laporan keuangan pemda agar bisa selalu mempertahankan hasil yang telah diraih untuk tahun - tahun selanjutnya.

**Tabel 8. Hasil Evaluasi SPIP dan Kapabilitas APIP s.d 2024  
Pada Inspektorat Daerah Kota Denpasar**

NO	Fokus Penilaian	2022	2023	2024
1	Maturitas SPIP	3,359 (Level 3)	3,359 (Level 3)	3,498 (Level 3)
2	Manajemen Risiko Indeks (MRI)	3,106 (Level 3)	3,110 (Level 3)	3,344 (Level 3)
3	Indeks Efektivitas Pengendalian Korupsi (IEPK)	2,856 (Level 2)	2,860 (Level 2)	3,000 (Level 3)
4	Peningkatan Kapabilitas APIP	3,145 (Level 3)	3,120 (Level 3)	3,160 (Level 3)

Pada Hasil Penjaminan Kualitas Atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP dan Pengukuran Kapabilitas APIP Tahun 2024, Inspektorat Daerah Kota Denpasar memperoleh peningkatan skor Maturitas SPIP sebesar 3.498 serta Peningkatan

Kapabilitas APIP dengan skor 3.160 dan berada pada Level 3. Jika dilihat dari capaian tahun sebelumnya, di beberapa fokus penilaian juga terdapat peningkatan penilaian seperti pada penilaian manajemen Risiko Indeks (MRI) dari sebelumnya memperoleh skor 3.110 meningkat menjadi 3.344. Kemudian juga pada fokus penilaian Indeks Efektifitas Pengendalian Korupsi (IEPK) meningkat secara signifikan dari yang sebelumnya memperoleh skor 2.860 yang berada pada kategori level 2 kini menjadi 3.000 dengan berada pada kategori level 3.

**Tabel 9. Penetapan Hasil Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Wilayah Bali Tahun 2024**

No	Pemerintah Daerah	Capaian Tahun 2024			
		Maturitas SPIP		Kapabilitas APIP	
		Skor	Level	Skor	Level
1	Provinsi Bali	3.482	3	3.270	3
2	Kota Denpasar	3.498	3	3.160	3
3	Kabupaten Gianyar	3.050	3	3.180	3
4	Kabupaten Badung	3.171	3	3.100	3
5	Kabupaten Buleleng	3.175	3	3.100	3
6	Kabupaten Tabanan	3.239	3	3.080	3
7	Kabupaten Bangli	3.221	3	3.030	3
8	Kabupaten Jembrana	3.050	3	3.030	3
9	Kabupaten Karangasem	3.029	3	3.030	3
10	Kabupaten Klungkung	3.189	3	3.020	3

Pada Tabel 9, adapun pada Pengukuran Capaian Pemda Se-Bali, Capaian Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Tahun 2024 telah diumumkan, adapun pada Pemerintah Daerah Kota Denpasar mendapatkan skor 3.498 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.160 pada Capaian Kapabilitas APIP. Kemudian terdapat Pemerintah Daerah Provinsi Bali mendapatkan skor 3.482 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.270 pada Capaian Kapabilitas APIP. Kemudian Kabupaten Gianyar mendapatkan skor 3.050 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.180 pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Badung mendapatkan skor 3.171 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.100

pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng mendapatkan skor 3.175 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.100 pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan mendapatkan skor 3.239 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.080 pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli mendapatkan skor 3.221 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.030 pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Jembrana mendapatkan skor 3.050 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.030 pada Capaian Kapabilitas APIP, Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem mendapatkan skor 3.029 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.030 pada Capaian Kapabilitas APIP, dan Pemerintah Daerah Kabupaten Klungkung mendapatkan skor 3.189 pada skor Penilaian Maturitas SPIP serta skor 3.020 pada Capaian Kapabilitas APIP. Dengan hasil ini seluruh pemda memenuhi kriteria untuk mendapatkan predikat level 3 sebagai pencapaian dalam pengukuran Maturitas SPIP dan kualitas APIP untuk melakukan pengawasan kegiatan pemda.

Dalam penerapannya, adapun kendala yang dialami yaitu terdapat pemenuhan data dukung yang masih belum sinkron dengan penjelasan atau keterangan permintaan data yang disajikan. Selain itu masih belum optimal dalam melakukan kinerja dikarenakan kurang optimalnya pengembangan SDM APIP serta jumlah SDM APIP yang masih kurang.

Dari kendala tersebut, Adapun solusi yang dapat dilakukan yaitu permintaan data atau dokumen pemenuhan yang diberikan guna menjaga kualitas dokumen pemenuhan yang lebih baik dan tepat sasaran. Kemudian melakukan evaluasi serta pencermatan kembali terhadap proyeksi kebutuhan SDM serta Menyusun kegiatan pengembangan kompetensi APIP melalui serangkaian Diklat dan Bimtek.



**Gambar 9 Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan OPD**

Kemudian ditahun 2024, Inspektorat Daerah Kota Denpasar telah melakukan kegiatan pendampingan berupa pembinaan pada awal tahun kepada seluruh opd dimana Ruang lingkup pembinaan adalah pembinaan meliputi: LKPD, SPIP Terintegrasi dan Manajemen Risiko, MCP, Reformasi Birokrasi (PMPRB, Zona Integritas, Evaluasi atas Implementasi SAKIP), Gratifikasi, dan Reviu Dokumen Perencanaan. Adapun persentase target pendampingan yang direncanakan tahun ini sebesar 70% Dimana meningkat dari tahun lalu sebesar 60% dengan adanya penambahan fokus hal terkait dengan pembinaan LKPD dan Gratifikasi. Adapun realisasinya juga telah mencapai 100% yang mana telah mendampingi 36 OPD yang terdiri dari Badan, Dinas, Bagian Sekretariat Daerah, dan juga Kecamatan di Kota Denpasar. Tentunya faktor pendukung realisasi ini adalah peran yang saling bersinergi antar OPD sehingga alur koordinasi kerja antar OPD dapat terealisasi dengan baik. Adapun Data Tabel Perbandingan Persentase Capaian Pendampingan OPD dapat dilihat pada Tabel 10.

**Tabel 10. Tabel Perbandingan Target dan Realiasi Persentase Pendampingan OPD Dari Tahun Sebelumnya**

No	Indikator Kinerja	Sumber Data	2023		2024	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Persentase OPD yang didampingi / yang mendapat pendampingan	Renstra dan LKjIP	60%	100%	70%	100%

Menunjuk Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 tanggal 5 Desember 2022, Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2023 dan berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Daerah Kota Denpasar Tahun 2024, Inspektorat Daerah Kota Denpasar memiliki tugas untuk menjalankan fungsi Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah. Hal ini direalisasikan dalam tugas Pembinaan Perangkat Daerah pada Pemerintah Kota Denpasar yang mana Tujuan pembinaan ini adalah untuk memberikan informasi terkait tugas-tugas yang dilaksanakan Inspektorat dalam rangka menjalankan peran dan fungsi Inspektorat untuk memberikan *Consulting* dan *Assurance* kepada Perangkat Daerah di Kota Denpasar. Kemudian terdapat Sasaran dari pembinaan ini adalah memberikan konsultasi atas pelaksanaan tugas tugas yang dilaksanakan Inspektorat dalam tahun 2024, sehingga memberikan arahan lebih awal kepada Perangkat Daerah pada Pemerintah Kota Denpasar dan diharapkan Perangkat Daerah dapat melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan yang berlaku.

Meskipun begitu tentunya terdapat kendala yang dihadapi yaitu kondisi management waktu dalam pemenuhan data dikarenakan padatnya timeline program kerja pengawasan yang dilakukan selama setahun yang menjadi evaluasi pada tahun sebelumnya.

Dengan kendala tersebut, solusi yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kota Denpasar melakukan koordinasi dan pendekatan dengan OPD secara lebih terstruktur terhadap penetapan target pemenuhan dokumen yang akan dilakukan kedepannya.

**Tabel 11. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Capaian Kinerja tahun ini dengan Beberapa tahun terakhir**

Sasaran Strategis	Indikator	Target			Realisasi		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	BB (75,50)	BB (76,45)	BB (77,50)	BB (75,77)	BB (76,82)	BB (76,92)
	Opini BPK	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
	Level Kapabilitas APIP	3	3	3	3	3	3

	Level Maturitas SPIP	3	3	3	3	3	3
	Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	50%	60%	70%	100%	100%	100%

Pada Tabel 11, dari Hasil Capaian Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kota Denpasar, dapat dikatakan bahwa Realisasi Indikator Kinerja Utama yang telah dilakukan sampai dengan Tahun 2024 meraih peningkatan yang baik. Dalam data Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Capaian Kinerja tahun ini dengan Beberapa tahun terakhir telah mengalami peningkatan dari target setiap tahunnya. Meskipun pada Realisasi Predikat SAKIP di tahun 2024 belum memenuhi Target Tahun ini, namun perlu diperhatikan juga bahwa capaian Predikat SAKIP Tahun ini telah meningkat dari Tahun sebelumnya.

**Tabel 12. Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2024	Target Akhir Tahun	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	$6=4/5*100$
	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	BB (76,92)	A (80)	96,15
		Opini BPK	WTP	WTP	100
		Level Kapabilitas APIP	3	3	100
		Level Maturitas SPIP	3	3	100
		Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	100%	90%	100

Adapun pada Tabel 12, Capaian Indikator Kinerja Utama tahun 2024, dapat dilihat bahwa Persentase Realisasi Kinerja Tahun 2024 di Sebagian besar Indikator Kinerja Utama mencapai Tingkat Kemajuan 100%. Adapun pada Capaian Predikat SAKIP yang memiliki Tingkat kemajuan 96,15% dengan target skor capaian Predikat SAKIP mencapai 77,50 dengan realisasinya yang hanya mencapai skor 76,92.

Dengan capaian ini, diharapkan agar kedepannya Inspektorat Daerah Kota Denpasar dapat bersinergi dengan seluruh perangkat daerah pada Pemerintah Kota Denpasar agar bisa menjadikan fokus peningkatan kualitas SAKIP menjadi lebih baik lagi dan agar mencapai target Predikat SAKIP agar sesuai Target.

**Tabel 13. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Provinsi dan Nasional**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Standar Provinsi	Standar Nasional	% Capaian dengan Provinsi	% Capaian dengan Nasional
1	2	3	4	5	6	$7=4/5*100$	$8=4/6*100$
	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	BB (76,92)	100 (AA)	100 (AA)	76,92	76,92
		Opini BPK	WTP	WTP	WTP	100	100
		Level Kapabilitas APIP	3	3	3	100	100
		Level Maturitas SPIP	3	3	3	100	100
		Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	100%	-	-	-	-

Pada data di Tabel 13, Jika dibandingkan dengan Standar Provinsi dan Nasional, Sebagian Besar Capaian Realisasi Indikator Kinerja Utama Inspektorat Daerah Kota Denpasar memperoleh hasil sesuai target. Standar Provinsi dan Nasional diperoleh berdasarkan Capaian Realisasi Seluruh Pemda Se-Provinsi maupun Nasional atas Bidang Pengukuran Kinerja yang serupa.

Adapun pada Capaian Predikat SAKIP, mengacu pada Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 dimana dalam kategori predikat SAKIP tertinggi yaitu pada Predikat AA dengan nilai Capaian 90 – 100 dengan Interpretasi Sangat Memuaskan. Dengan

hasil capaian dari Pemerintah Kota Denpasar yang dibandingkan dengan Standar Provinsi maupun Nasional, Adapun capainnya berada pada 76,92% yang artinya perlu dilakukan peningkatan terhadap indeks penilaian ataupun evaluasi sistem akuntabilitas kinerja pemerintah daerah.

Sementara Capaian Opini BPK didasarkan pada Renstra BPK 2020-2024 yang mengacu pada RPJMN/RPJMD 2020-2024. Baik dalam penyajian hasil laporan keuangan pemerintah daerah, standar provinsi maupun nasional sama – sama menargetkan perolehan Opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) yang merupakan salah satu bentuk keharusan dan tanggung jawab di setiap Lembaga Organisasi Pemerintahan terhadap pengelolaan serta penyajian APBN ataupun APBD. Atas Capaian Pemerintah Daerah Kota Denpasar yang telah mencapai Opini WTP, menandakan Pemerintah Daerah Kota Denpasar telah berhasil memenuhi pencapaian Standar Provinsi Maupun Nasional. Dari hasil tersebut, Inspektorat Daerah Kota Denpasar telah mengawal dan melakukan kegiatan pengawasan dengan intens sehingga target tersebut dapat direalisasikan.

Begitu juga dengan Hasil Capaian Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Tahun 2024. Berdasarkan Penetapan Hasil Evaluasi Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi dan Kapabilitas APIP Daerah Tahun 2024 Nomor PE.09.03/S–543/D3/04/2024 Tanggal 31 Desember 2024 dari Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP) Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah bahwa capaian Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Tingkat Pemda tertinggi berada pada Level 3. Dengan hasil tersebut, Inspektorat Daerah Kota Denpasar telah memperoleh nilai dan capaian skor Maturitas SPIP sebesar 3.498 dan berada pada Level 3 dan skor Kapabilitas APIP sebesar 3.160 dan berada pada Level 3 dan memenuhi capaian Tertinggi dari Standar Tingkat Provinsi dan Nasional dengan persentase capaian dengan Standar Provinsi dan Nasional mencapai 100%.

Terkait dengan Indikator Kinerja Capaian Persentase OPD yang didampingi / yang mendapat pendampingan adalah berada pada level 100% yang artinya bahwa pada Tahun 2024, Inspektorat Daerah Kota Denpasar telah melakukan kegiatan Pendampingan maupun Melakukan Mendampingi Seluruh OPD pada Program Kerja Pengawasan Tahunan selama Tahun 2024. Baik Seluruh Pemda Tingkat Kabupaten, Kota, Provinsi, Maupun Tingkat Nasional, Pengukuran Persentase Pendampingan

OPD di setiap Daerah memiliki standar, capaian, serta penilaian tertentu di setiap kebijakan pemerintahan masing – masing daerah sehingga pada dasarnya nilai standar provinsi dan nasional dalam capaian ini belum bisa disandingkan, namun apabila dilihat pada kondisi di internal Pada Pemerintah Daerah Kota Denpasar sendiri, Inspektorat Daerah Kota Denpasar selalu berkoordinasi dan bersinergi antar OPD terkait program kerja yang Tengah dilakukan demi tercapainya efektivitas kinerja dalam proses pengawasan.

**Tabel 14. Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi	%Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	BB (76,92)	99,25	Indikator kinerja pada beberapa sektor belum sepenuhnya relevan	Melakukan Evaluasi atas capaian tahun bersangkutan dan akan melakukan pengembangan pada sektor yang masih terdapat kekurangan
		Opini BPK	WTP	100	Melakukan Reviu LKPD sampai dengan pengawasan & pendampingan BPK atas Pengawasan LKPD secara intensif	Melakukan Evaluasi dan Mempertahankan capaian yang telah didapat
		Level Kapabilitas APIP	3	100	Kinerja APIP yang mendukung Peningkatan	Melakukan Peningkatan Kualitas SDM APIP melalui

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi	%Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
					Kualitas Kinerja Pemda agar lebih dikembangkan	Pelatihan – Pelatihan secara optimal
		Level Maturitas SPIP	3	100	Pemenuhan dan Pencapaian Tujuan organisasi dilakukan dengan baik	Melakukan Analisa risiko yang dapat mendukung tercapainya kualitas SPIP
		Persentase OPD yang didampingi/yang mendapat pendampingan	100%	100	Melakukan program kerja pembinaan dan pendampingan yang terstruktur dengan baik terhadap Seluruh OPD	Melakukan koordinasi dan pendekatan pendampingan secara lebih intens terhadap permasalahan yang dihadapi OPD

Dari data di Tabel 14, Berdasarkan Hasil Capaian Kinerja Tahun 2024, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk evaluasi kedepannya. Terutama pada Capaian Predikat SAKIP Dimana masih belum mencapai target sesuai dengan Rencana Kerja OPD. Adapun kendala yang dialami pada saat pemenuhan Capaian Predikat SAKIP yaitu masih terdapat Indikator kinerja pada beberapa sektor belum sepenuhnya relevan. Pada proses evaluasi SAKIP dilakukan dengan menganalisa keseusian empat komponen utama Dimana komponen tersebut yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi kinerja dapat menggambarkan kesesuaian dengan target serta sasaran kinerja pemerintah daerah. Dalam beberapa aspek penilaian masih terdapat beberapa hal yang belum sesuai atau masih belum bisa menggambarkan

kinerja pemda dengan baik sehingga kedepannya diharapkan dapat melakukan evaluasi atas capaian tahun bersangkutan dan akan melakukan pengembangan pada sektor yang masih terdapat kekurangan dengan memperkuat sinergisitas Bersama OPD Pemerintah Kota Denpasar.

Atas capaian Opini BPK, meskipun terdapat kesesuaian terhadap Target, namun dalam pelaksanaannya pun juga masih terdapat hal yang perlu ditingkatkan yaitu tetap melakukan dan mengevaluasi penerapan pengawasan Reviu LKPD mulai dari pengawalan sampai dengan pendampingan BPK atas Pengawasan LKPD secara intensif. Kemudian saling berkoordinasi dengan OPD pada saat pengawalan pemeriksaan BPK terhadap keperluan pemenuhan data supaya dapat dipenuhi dengan cepat dan tepat sehingga dapat mempertahankan capaian yang telah didapat. Alur koordinasi dua arah yang dilakukan antara Inspektorat daerah Kota Denpasar dengan Perangkat Daerah dan juga antara Inspektorat daerah Kota Denpasar dengan BPK juga perlu ditingkatkan agar kedepannya proses pemeriksaan dapat dilakukan secara lebih efisien dan terarah.

Atas capaian Level Kapabilitas APIP, meskipun terdapat kesesuaian terhadap Target, namun dalam pelaksanaannya pun juga masih terdapat kendala yaitu Kinerja APIP yang mendukung Peningkatan Kualitas Kinerja Pemda agar lebih dikembangkan. Pengembangan Kualitas Kinerja APIP dapat dilakukan dengan Melakukan Peningkatan Kualitas SDM APIP melalui Pelatihan – Pelatihan secara optimal.

Atas capaian Level Maturitas SPIP, meskipun terdapat kesesuaian terhadap Target, namun dalam pelaksanaannya pun juga masih terdapat hal yang perlu fokus pengembaangan yaitu Pemenuhan dan Pencapaian Tujuan organisasi diharapkan dapat dipertahankan dengan baik. Tentunya hal ini dapat dilakukan dengan Melakukan Analisa risiko yang dapat mendukung tercapainya kualitas SPIP sehingga mampu mengidentifikasi bagian pemenuhan yang masih lemah untuk dapat ditingkatkan kembali.

Atas capaian Persentase OPD yang Didampingi / Mendapat Pendampingan, meskipun terdapat kesesuaian terhadap Target, namun dalam pelaksanaannya pun juga masih terdapat hal yang perlu dikembangkan yaitu Melakukan program kerja pembinaan dan pendampingan yang terstruktur dengan baik terhadap Seluruh OPD. Dalam hal ini peran Inspektorat sangat diharapkan untuk bisa Menerapkan

system koordinasi dan pendekatan pendampingan secara lebih intens terhadap permasalahan yang dihadapi OPD.

**Tabel 15. Analisis Penggunaan Sumber Daya (Anggaran)**

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian %	
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	BB (77,50)	BB (76,92)	99,25	27.853.528.729,00	25.975.315.604,00	93,26	Adanya efisiensi belanja, efisiensi harga karena mendapatkan negosiasi saat proses PBJ, dan efisiensi perjalanan dinas karena perubahan lokus
		WTP	WTP	100				
		3	3	100				
		3	3	100				
		70%	100%	100				

Adapun pada data di Tabel 15, dalam melaksanakan program kerja, serta kegiatan – kegiatan yang menunjang capaian kerja OPD, tentu diperlukan penganggaran keuangan yang baik dan menyeluruh guna menjaga setiap kinerja ataupun program kerja agar setiap kebutuhan dapat terpenuhi dengan baik. Dengan adanya perencanaan keuangan yang baik, maka artinya pengalokasian anggaran juga dapat dilakukan secara tepat agar setiap kegiatan dapat mencapai target yang diharapkan. Dalam pemenuhan Indikator Capaian Kinerja, penganggaran dilakukan kedalam setiap total belanja dari program kerja pengawasan yang diturunkan ke masing – masing kegiatan. Pada Inspektorat Daerah Kota Denpasar, Adapun Total Belanja yang dianggarkan sebesar Rp. 27.853.528.729,00 yang terdiri dari Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Adapun Realisasinya sejumlah Rp. 25.975.315.604,00 dengan persentase capaian sebesar 93,26%. Kemudian sisanya sebesar 6,74% berupa nilai efisiensi yang diperoleh dari adanya efisiensi

belanja, efisiensi harga karena mendapatkan negosiasi saat proses PBJ, dan efisiensi perjalanan dinas karena perubahan lokus.

**Tabel 16. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP	99,25	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	100	Menunjang
		Opini BPK	100	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Menunjang
		Level Kapabilitas APIP	100	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	100	Menunjang
		Level Maturitas SPIP	100	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	Menunjang
		Persentase OPD yang didampingi/ yang mendapat pendampingan	100	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100	Menunjang
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Paket Peralatan dan	100	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
				Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan		
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Menunjang</b>
				Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</b>	<b>100</b>	<b>Menunjang</b>

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
				<b>Pemerintah Daerah</b>	<b>Pemerintahan Daerah</b>		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100</b>	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Reh	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung	100	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
				abilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		
				<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>- Kapabilitas APIP - Maturitas SPIP</b>	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian	100	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
				Kerugian Negara/Daerah	Negara/Daerah yang Ditangani		
				Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	100	Menunjang
				<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi</b>	<b>Persentase OPD yang didampingi / yang mendapat pendampingan</b>	<b>100</b>	Menunjang
				<b>Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</b>	<b>Persentase Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan</b>	<b>100</b>	Menunjang
				Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun	100	Menunjang
				<b>Kegiatan Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>Persentase Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>100</b>	Menunjang
				Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi,	100	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak menunjang
				Reformasi Birokrasi	dan Penilaian Reformasi Birokrasi		
				Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	100	Menunjang
				Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100	Menunjang

Setiap program, kegiatan, serta sub – sub kegiatan yang telah dirancang dalam RKA merupakan bentuk tolok ukur tercapainya target dari indikator kinerja suatu instansi. Setiap pencapaian akan diukur realisasinya kemudian akan digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap perencanaan program dan kegiatan dimasa mendatang. Berdasarkan data pada Tabel 16 menunjukkan keterkaitan pencapaian indikator kinerja dengan penggunaan anggaran dan jumlah yg terealisasi mencapai 100%. Baik seluruh program, kegiatan dan juga sub kegiatan telah mengampu seluruh pencapaian indikator kinerja. Dikarenakan setiap program dan kegiatan yang meliputi program Pengawasan maupun fasilitasi Pengawasan dilakukan untuk mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan aspek reformasi birokrasi dengan baik yang pada akhirnya akan mewujudkan pencapaian indikator kinerja dapat terealisasi.

**Tabel 17. Capaian Anggaran Program dan Kegiatan**

No	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	26.880.620.729	25.230.161.056	93,86
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.133.258.345	19.915.542.688	94,24
1.1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.133.258.345	19.915.542.688	94,24

No	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
1.2	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>1.154.162.000</b>	<b>1.138.184.244</b>	<b>98,62</b>
1.2.1	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	1.154.162.000	1.138.184.244	98,62
1.3	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>725.733.500</b>	<b>587.098.771</b>	<b>80,90</b>
1.3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.131.000	10.968.000	67,99
1.3.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	121.629.500	106.426.500	87,50
1.3.3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	35.197.000	23.783.500	67,57
1.3.4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	121.683.000	100.971.000	82,98
1.3.5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	108.230.000	81.861.000	75,64
1.3.6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.980.000	9.720.000	88,52
1.3.7	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	164.160.000	150.850.000	91,89
1.3.8	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	147.723.000	102.518.771	69,40
1.4	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>151.577.800</b>	<b>124.564.278</b>	<b>82,18</b>
1.4.1	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	151.577.800	124.564.278	82,18
1.5	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>1.669.175.080</b>	<b>1.581.878.828</b>	<b>94,77</b>
1.5.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	168.000.000	133.835.085	79,66
1.5.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	103.355.000	59.540.000	57,61
1.5.3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.397.820.080	1.388.503.743	99,33
1.6	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>2.046.714.004</b>	<b>1.882.892.247</b>	<b>92,00</b>
1.6.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	39.213.000	33.319.600	84,97

No	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
	dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
1.6.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	369.209.000	304.691.600	82,53
1.6.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	1.638.292.004	1.544.881.047	94,30
<b>2</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>263.642.000</b>	<b>185.605.500</b>	<b>70,40</b>
2.1	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	<b>156.753.000</b>	<b>126.139.250</b>	<b>80,47</b>
2.1.1	Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	31.135.000	26.819.000	86,14
2.1.2	Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	38.787.000	30.598.000	78,89
2.1.3	Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	7.934.500	6.022.500	75,90
2.1.4	Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	31.641.000	25.215.000	79,69
2.1.5	Sub Kegiatan Pengawasan Desa	15.857.500	13.451.750	84,83
2.1.6	Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	31.398.000	24.033.000	76,54
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	<b>106.889.000</b>	<b>59.466.250</b>	<b>55,63</b>
2.2.1	Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	13.236.000	8.729.000	65,95
2.2.2	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	93.653.000	50.737.250	54,18
<b>3</b>	<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi</b>	<b>709.266.000</b>	<b>559.549.048</b>	<b>78,89</b>
3.1	<b>Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</b>	<b>37.711.000</b>	<b>27.920.000</b>	<b>74,04</b>
3.1.1	Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	8.194.000	7.126.000	86,97
3.1.2	Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	29.517.000	20.794.000	70,45
3.2	<b>Kegiatan Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>671.555.000</b>	<b>531.629.048</b>	<b>79,16</b>

No	Program / Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
3.2.1	Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	25.782.000	17.266.500	66,97
3.2.2	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	44.730.000	31.746.840	70,97
3.2.3	Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	563.418.000	457.745.708	81,24
3.2.4	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	37.625.000	24.870.000	66,10

Kemudian dari segi penganggaran dapat dilihat meskipun realisasi anggaran masih terdapat sisa anggaran atau tidak terserap 100%, pencapaian indikator kinerja dapat direalisasikan sampai dengan akhir tahun 2024. Sisa anggaran yang terjadi adalah hasil efisiensi dari setiap Belanja yang dilakukan pada sub – sub kegiatan diimana pada setiap proses transaksi terdapat aktivitas tawar menawar harga dan dari setiap penawaran yang dilakukan kepada pihak rekanan terdapat penawaran harga yang lebih murah yang diberikan dari harga permintaan.

### Capaian Indikator Kinerja Pembangunan

Dalam Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, khususnya pada Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala dan Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar yang rutin dilaksanakan setiap tahunnya melalui Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan juga Pemeriksaan dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)-RI Perwakilan Provinsi Bali Pada Kegiatan Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan pada Inspektorat Daerah Kota Denpasar Indikator keberhasilan sasaran berikut target dan realisasinya dapat dilihat pada Tabel 16.

**Tabel 18. Indikator Keberhasilan Tindak Lanjut Hasil Temuan**

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	Ket.

1	Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan oleh APIP dan BPK yang dapat ditindaklanjuti secara tuntas	80%	98,96%	APIP dan BPK
---	---	-----	--------	--------------

Untuk mencapai sasaran meningkatkan efektifitas pemantauan pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan Inspektorat Daerah Kota Denpasar menargetkan Prosentase rekomendasi hasil pemeriksaan oleh APIP dan BPK yang dapat ditindaklanjuti secara tuntas sebesar 98,96%. Untuk tahun anggaran 2024 jumlah temuan tindak lanjut hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti oleh OPD yang menjadi Obyek Pemeriksaan dengan prosentase capaiannya sebesar 98,96% dari yang ditargetkan sebesar 80% (detail pada Gambar 10).



**Gambar 10. Potret Hasil Tindak Lanjut Hasil Temuan Tahun 2024**

Adapun kendala yang dihadapi yaitu kondisi dimana penyelesaian tindak lanjut temuan belum sepenuhnya dapat dilaksanakan oleh obrik, kesulitan dalam melengkapi data pendukung, mengalami keterlambatan dan sering tidak tepat waktu.

Sehingga dari kendala tersebut, solusi yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kota Denpasar yaitu menerapkan sistem dan alur kordinasi yang baik dengan OPD secara intensif dan juga melakukan monitoring terhadap progress pemenuhan dokumen tindak lanjutnya.

## Capaian SPI

**Tabel 19. Indeks SPI Kota Denpasar 2022 - 2024**

TAHUN	NILAI KOTA DENPASAR	RATA - RATA NILAI BALI	RATA – RATA NILAI NASIONAL
-------	---------------------	------------------------	----------------------------

2022	80,22	78,82	71,94
2023	78,61	79,67	70,97
2024	79,02	77,09	71,53

Sumber : <https://jaga.id/jendela-pencegahan/spi> per 23 Januari 2025, diolah

Survei Penilaian Integritas (SPI) adalah survei yang dilakukan untuk mengukur risiko korupsi dan mendorong upaya pencegahan korupsi. SPI dilakukan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) setiap tahun untuk mengukur bagaimana suatu daerah memantau serta mengukur tingkat risiko terjadi korupsi di suatu daerah. Adapun dalam pengukuran Indeks SPI setiap tahunnya dilakukan berdasarkan survei yang dilakukan oleh KPK guna sebagai langkah monitoring KPK dalam pencegahan korupsi dan hasil survey tersebut nantinya akan dipantau melalui Aplikasi JAGA dari KPK. Berdasarkan pemantauan pada Aplikasi JAGA, di Tahun 2024 Pemerintah Kota Denpasar memperoleh hasil 79,02. Atas Capaian Indeks SPI ini terdapat menunjukkan peningkatan capaian dari tahun sebelumnya Dimana pada Capaian Tahun 2023 mencapai 78,61. Capaian Kota Denpasar ini juga telah melampaui hasil Rata – rata Nilai Capaian Wilayah Bali maupun rata – rata nilai nasional. Atas Capaian ini menjadikan Integritas di Bali dalam Kategori TerJaga.

Dalam proses realisasinya tentunya terdapat kendala yaitu proses penyerapan survey belum bisa dilakukan secara maksimal karena pengisian survey belum dilakukan secara menyeluruh.

Adapun Solusi yang dilakukan yaitu menguatkan koordinasi antar instansi melalui seruan dan penambahan sarana prasarana untuk menyebarkan informasi untuk dapat melakukan aktivitas pengisian survey penilaian integritas agar setiap aspirasi dapat tersalurkan secara menyeluruh.

## Capaian PPG



Sumber : <https://gol.kpk.go.id/>

### Gambar 11. Data Rekapitulasi Capaian MCP Tahun 2024

Sebagai upaya untuk mencegah gratifikasi, KPK melakukan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) yang diterapkan kepada seluruh Pemda demi menciptakan lingkungan pemerintahan yang berintegritas serta membentuk citra positif dan kredibilitas instansi. Untuk memudahkan pelaporan gratifikasi secara real time, KPK meluncurkan Aplikasi GOL KPK yang mana digunakan sebagai sarana untuk melaporkan aktivitas yang terindikasi gratifikasi. Pada Tahun 2024, dari Hasil Rekapitan dari Gol KPK, Realisasi PPG mencapai nilai 82,8. Dengan hasil ini, capaian peringkat klasifikasi yang dilakukan pada Pemerintah Kota Denpasar berada pada peringkat 4 dan peringkat nasional berada di peringkat 61.

Dalam proses pelaksanaannya, Adapun kendala yang dialami yaitu penyampaian laporan atau aduan gratifikasi yang masih minim sehingga penyerapan pengaduan masih belum maksimal.

Dari kendala tersebut, Adapun Solusi atas permasalahan tersebut yaitu melakukan evaluasi serta lebih banyak melakukan sosialisasi terkait bahaya gratifikasi serta mengenalkan prosedur pencegahan serta mensosialisasikan proses pelaporan gratifikasi melalui Aplikasi GOL KPK secara menyeluruh baik di instansi pemerintah maupun di Masyarakat.

### Capaian MCP

Selanjutnya guna mendukung proses pencapaian sasaran Terwujudnya Laporan Keuangan yang efektif di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar, Inspektorat Daerah Kota Denpasar juga menargetkan peningkatan nilai capaian MCP (*Monitoring Center For Prevention*) tahun 2024.



Sumber: <https://jaga.id/>

**Gambar 12. Data Rekapitulasi Capaian MCP Tahun 2024**

MCP merupakan bentuk implementasi mitigasi atas resiko korupsi melalui pemantauan perbaikan dalam 7 area rawan korupsi dan 1 area penguatan institusi. Area intervensinya meliputi perencanaan dan penganggaran, pengadaan barang dan jasa, pelayanan terpadu satu pintu atau perizinan, kapabilitas APiP, manajemen ASN optimalisasi pendapatan daerah, manajemen aset daerah, dan tata kelola keuangan desa. MCP mendorong pemerintah daerah dapat melakukan transformasi nilai dan praktek pemerintahan daerah sehingga tercipta tata kelola pemerintahan yang baik.

Tahun 2024 Pemkot Denpasar menduduki peringkat 1 (satu) se-Provinsi Bali, dengan nilai capaian 98,87 persen. Hal tersebut tertuang dalam Data Rekapitulasi Capaian MCP Tahun 2024 yang dirilis KPK RI seperti terlihat pada gambar 12 di atas. Pemerintah Kota Denpasar akan terus meningkatkan capaian MCP di 8 area intervensi di tahun berikutnya, dan juga melakukan berbagai terobosan ataupun inovasi untuk mempersempit celah untuk melakukan tindakan korupsi, salah satunya dengan melakukan pengalihan sistem dari sistem manual ke digitalisasi.

Dalam proses pemenuhannya terdapat kendala yaitu dalam memenuhi dokumen pemenuhan MCP memerlukan proses yang lebih lam saat menganalisa dokumen dukung yang dapat digunakan untuk memenuhi poin penilaian MCP.

Adapun solusinya yaitu melakukan monitoring setiap periode atas pemenuhan setiap elemen mcp yang dilakukan serta merancang target pemenuhan dokumen dukung disetiap pemenuhannya.

## **B. Realisasi Anggaran**

Efektivitas merupakan suatu ukuran yang menyatakan seberapa jauh target anggaran telah tercapai, dimana makin tinggi persentase target yang dicapai, makin tinggi efektivitasnya. Selain efektifitas terdapat faktor efisiensi yang menjadi acuan penyerapan dan realisasi anggaran tahun 2024 di Inspektorat Daerah Kota Denpasar. Alokasi dan Realisasi Anggaran yang dicapai Inspektorat Daerah Kota Denpasar Tahun 2024 dalam mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan dapat dirinci pada Table 18, dimana data tersebut merupakan anggaran yang menyokong kegiatan dalam pencapaian kinerja utama (diluar kegiatan rutin/operasional).

**Tabel 20. Realisasi Anggaran Penyokong Indikator Kinerja Utama Inspektorat Daerah Kota Denpasar**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terwujudnya Tata Kelola Kepemerinta han yang Baik	Meningkatn ya kapasitas dan akuntabilita s kinerja birokrasi	6.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota di Bidang Pengawasan												
		6.01.01. 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN serta Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN												
		6.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70 Orang/Bulan	70 Orang/ Bulan	15.517.842.6 46	70 Orang/ Bulan	16.756.258.1 01	70 Orang/ Bulan	19.269.696.8 16	70 Orang/ Bulan	22.160.151.3 39	70 Orang/ Bulan	25.484.174.0 39	70 Orang/ Bulan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.450.000	1 Dokumen	3.967.500	1 Dokumen	4.562.625	1 Dokumen
		6.01.01. 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah													
		6.01.01. 2.05.09	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	50 Orang	1.312.243.27 8	50 Orang	1.443.467.60 6	50 Orang	1.659.987.74 7	50 Orang	1.908.985.90 9	50 Orang	2.195.333.79 5	50 Orang
		6.01.01. 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah													
		6.01.01. 2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	5,502,240.00	1 Paket	9.629.240	1 Paket	11.073.626	1 Paket	12.734.670	1 Paket	14.644.870	1 Paket

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	169.839.600	1 Paket	149.019.600	1 Paket	171.372.540	1 Paket	197.078.421	1 Paket	226.640.184	1 Paket
		6.01.01. 2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	7.363.748	1 Paket	22.746.272	1 Paket	26.158.213	1 Paket	30.081.945	1 Paket	34.594.236	1 Paket
		6.01.01. 2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Paket	2 Paket	94,985.000.0 0	2 Paket	106.235.000	2 Paket	122.170.250	2 Paket	140.495.788	2 Paket	161.570.156	2 Paket
		6.01.01. 2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	86.661.750	1 Paket	86.235.000	1 Paket	99.170.250	1 Paket	114.045.788	1 Paket	131.152.656	1 Paket
		6.01.01. 2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Paket Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang Disediakan	4 Dokumen	4 Dokumen	37,735.000.0 0	4 Dokumen	37.735.000	4 Dokumen	43.395.250	4 Dokumen	49.904.538	4 Dokume n	57.390.218	4 Dokumen

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.06.08	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu		4 Laporan	4 Laporan	156.000.000	4 Laporan	156.000.000	4 Laporan	179.400.000	4 Laporan	206.310.000	4 Laporan	237.256.500	4 Laporan
		6.01.01. 2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				4 Laporan	264.983.000	4 Laporan	304.730.450	4 Laporan	350.440.018	4 Laporan	403.006.020	4 Laporan
		6.01.01. 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
		6.01.01. 2.07.10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	204.000.000	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	618.250.000	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	710.987.500	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	817.635.625	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC	940.280.969	1 Unit PC, 20 Unit Laptop, 7 Unit Printer, 3 Unit AC

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
		6.01.01. 2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	102,300,000. 00	1 Laporan	102.300.000	1 Laporan	117.645.000	1 Laporan	135.291.750	1 Laporan	155.585.513	1 Laporan
		6.01.01. 2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	47,750,000.0 0	1 Laporan	54.912.500	1 Laporan	63.149.375	1 Laporan	72.621.781	1 Laporan	83.515.048	1 Laporan
		6.01.01. 2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	1.111.986.86 8	12 Laporan	1.185.557.32 8	12 Laporan	1.363.390.92 7	12 Laporan	1.567.899.56 6	12 Laporan	1.803.084.50 1	12 Laporan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								-		-		-	
		6.01.01. 2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	25,700,000.0 0	1 Unit	29.555.000	1 Unit	33.988.250	1 Unit	39.086.488	1 Unit	44.949.461	1 Unit
		6.01.01. 2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	32 Unit	32 Unit	348.615.024	32 Unit	348.615.024	32 Unit	400.907.278	32 Unit	461.043.369	32 Unit	530.199.875	32 Unit

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.01. 2.09.11	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	5 Unit	279.000.000	5 Unit	280.000.000	5 Unit	322.000.000	5 Unit	370.300.000	5 Unit	425.845.000	5 Unit
		6.01.02	Program Penyelenggaraan Pengawasan	- Kapabilitas APIP - Maturitas SPIP												
		6.01.02. 2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal													
		6.01.02. 2.01.01	Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah				1 Laporan Ikhtisar	16.333.200	1 Laporan Ikhtisar	18.783.180	1 Laporan Ikhtisar	21.600.657	1 Laporan Ikhtisar	24.840.756	1 Laporan Ikhtisar
		6.01.02. 2.01.02	Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah				1 Laporan Ikhtisar	21.427.200	1 Laporan Ikhtisar	24.641.280	1 Laporan Ikhtisar	28.337.472	1 Laporan Ikhtisar	32.588.093	1 Laporan Ikhtisar

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.02. 2.01.03	Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja				1 Laporan Ikhtisar	22.004.550	1 Laporan Ikhtisar	25.305.233	1 Laporan Ikhtisar	29.101.017	1 Laporan Ikhtisar	33.466.170	1 Laporan Ikhtisar
		6.01.02. 2.01.04	Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan				1 Laporan Ikhtisar	19.122.850	1 Laporan Ikhtisar	21.991.278	1 Laporan Ikhtisar	25.289.969	1 Laporan Ikhtisar	29.083.464	1 Laporan Ikhtisar
		6.01.02. 2.01.05	Sub Kegiatan Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa				1 Laporan Ikhtisar	18.591.850	1 Laporan Ikhtisar	21.380.628	1 Laporan Ikhtisar	24.587.722	1 Laporan Ikhtisar	28.275.880	1 Laporan Ikhtisar
		6.01.02. 2.01.06	Sub Kegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	1 Kesepakatan	1 Kesepakatan	92.711.200	1 Kesepakatan	92.711.200	1 Kesepakatan	106.617.880	1 Kesepakatan	122.610.562	1 Kesepakatan	141.002.146	1 Kesepakatan
		6.01.02. 2.01.07	Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Dokumen	4 Dokumen	38.498.000	4 Dokumen	38.498.000	4 Dokumen	44.272.700	4 Dokumen	50.913.605	4 Dokumen	58.550.646	4 Dokumen

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.02. 2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu													
		6.01.02. 2.02.01	Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani				1 Laporan Ikhtisar	15.989.850	1 Laporan Ikhtisar	18.388.328	1 Laporan Ikhtisar	21.146.577	1 Laporan Ikhtisar	24.318.563	1 Laporan Ikhtisar
		6.01.02. 2.02.02	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	1 Laporan Ikhtisar	1 Laporan Ikhtisar	56.382.000	1 Laporan Ikhtisar	56.382.000	1 Laporan Ikhtisar	64.839.300	1 Laporan Ikhtisar	74.565.195	1 Laporan Ikhtisar	85.749.974	1 Laporan Ikhtisar
		<b>6.01.03</b>	<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi</b>													
		6.01.03. 2.01	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan													

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6.01.03. 2.01.01	Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	2 Rekomendasi	2 Rekomen dasi	9.188.900	2 Rekomend asi	9.188.900	2 Rekomend asi	10.567.235	2 Rekomen dasi	12.152.320	2 Rekome ndasi	13.975.168	2 Rekomendas i
		6.01.03. 2.01.02	Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun	2 Rekomendasi	2 Rekomen dasi	19.407.100	2 Rekomend asi	19.407.100	2 Rekomend asi	22.318.165	2 Rekomen dasi	25.665.890	2 Rekome ndasi	29.515.773	2 Rekomendas i
		6.01.03. 2.02	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi													
		6.01.03. 2.02.01	Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				36 Perangkat Daerah	29.760.550	36 Perangkat Daerah	34.224.633	36 Perangkat Daerah	39.358.327	36 Perangk at Daerah	45.262.076	36 Perangkat Daerah
		6.01.03. 2.02.02	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan				36 Perangkat Daerah	24.780.550	36 Perangkat Daerah	28.497.633	36 Perangkat Daerah	32.772.277	36 Perangk	37.688.119	36 Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah
						2022		2023		2024		2025		2026		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan , Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi										at Daerah		
		6.01.03. 2.02.03	Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi				36 Perangkat Daerah	195.056.550	36 Perangkat Daerah	224.315.033	36 Perangkat Daerah	257.962.287	36 Perangkat Daerah	296.656.630	36 Perangkat Daerah
		6.01.03. 2.02.04	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan , Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas				36 Perangkat Daerah	28.828.550	36 Perangkat Daerah	33.152.833	36 Perangkat Daerah	38.125.757	36 Perangkat Daerah	43.844.621	36 Perangkat Daerah

**Tabel 21. Persentase Realisasi Anggaran**

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.133.258.345	19.915.542.688	94,24%
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.154.162.000	1.138.184.244	98,62%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	725.733.500	587.098.771	80,90%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	151.577.800	124.564.278	82,18%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.669.175.080	1.581.878.828	94,77%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.046.714.004	1.882.892.247	92,00%
7	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	156.753.000	126.139.250	80,47%
8	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	106.889.000	59.466.250	55,63%
9	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	37.711.000	27.920.000	74,04%
10	Pendampingan dan Asistensi	671.555.000	531.629.048	79,16%
	TOTAL	27.853.528.729	25.975.315.604	83,20%

Pada Tahun 2024, dari 10 Jenis kegiatan yang dilakukan pada Inspektorat Daerah Kota Denpasar, sebesar Rp. 27.853.528.729 yang di anggarkan, sebesar Rp. 25.975.315.604 yang terealisasi dari setiap kegiatan. Dengan persentase capaian realisasi dana yang terserap sebesar 83,20%. Persentase tersebut menandakan sejumlah Rp. 1.878.213.125 atau sebesar 16,80% telah dilakukan efisiensi anggaran Dimana efisiensi tersebut terjadi karena;

1. Silpa sebesar 6,74 terdiri dari 4,37 Belanja Pegawai, 2,03 Belanja Barang dan Jasa, dan 0,34 Belanja Modal.
2. Adanya gaji PPPK yang tidak terealisasi dan adanya pegawai yang cuti.
3. Adanya efisiensi Belanja, efisiensi harga karena mendapatkan negosiasi saat proses PBJ, dan efisiensi perjalanan dinas karena perubahan lokus

Dari kondisi tersebut, upaya yang telah dilakukan yaitu ;

1. Melakukan penyesuaian kembali terkait dengan kebutuhan anggaran yang tersusun, dan
2. Berkoordinasi dengan BPKAD terkait penanganan efisiensi penganggaran.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

#### **1. Faktor Pendukung Capaian Kinerja**

- 1) Ketersediaan dana yang cukup memadai.
- 2) Adanya program kerja pengawasan yang telah disusun dengan sistematis sehingga memudahkan APIP dalam melaksanakan program pengawasan tahunan.
- 3) Adanya alur koordinasi yang efektif sehingga proses penyaluran kebutuhan informasi dan data dapat dilakukan dengan cepat.
- 4) Adanya komitmen pemerintah untuk melaksanakan sosialisasi serta upaya program aksi lainnya dalam rangka percepatan pembrantasan korupsi.
- 5) Adanya kesadaran masyarakat untuk turut melaksanakan pemantauan terhadap pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik serta melaporkan terhadap apa yang dipersangkakan sebagai penyelewengan.

#### **2. Kendala/Hambatan Capaian Kinerja**

- 1) Terdapat Indikator Capaian Kinerja yang belum mencapai Target.
- 2) Penyelesaian tindak lanjut terhadap temuan yang belum sepenuhnya dapat dilaksanakan oleh obyek pemeriksaan (obrik) dan bahkan sering tidak tepat waktu atau mengalami keterlambatan.
- 3) Untuk efektifnya pengawasan bantuan informasi masyarakat sangat dibutuhkan, karena kurangnya bantuan informasi dari masyarakat, terutama ketika pada tahap pembuktian.
- 4) Kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya aparatur pengawasan.

Capaian kinerja yang telah dilakukan selama 5 (lima) tahun sebagian besar telah membantu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Walaupun begitu, masih ada indikator-indikator dari sasaran yang belum optimal capaiannya. Pada periode Renstra yang baru pada tahun 2021-2026 akan disusun tujuan dan sasaran baru yang lebih menasar kepada kebutuhan untuk peningkatan kualitas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah yang lebih baik dibanding periode sebelumnya.

## **B. Langkah Yang Akan Dilakukan Dimasa Mendatang**

Untuk dapat meningkatkan pencapaian target kinerja maka berbagai upaya dapat ditempuh antara lain :

1. Melakukan Evaluasi atas capaian tahun bersangkutan dan akan melakukan pengembangan pada sektor yang masih terdapat kekurangan.
2. Meningkatkan pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut kepada obrik (monitoring), dengan upaya memanggil/mengadakan rapat-rapat koordinasi dengan obrik terkait dengan temuan-temuan hasil pemeriksaan untuk mengambil langkah-langkah pemecahan masalahnya serta upaya jemput bola (langsung ke obrik) yang belum menyelesaikan tindak lanjut hasil pemeriksaan sampai batas waktu yang telah ditentukan.
3. Peningkatan Sinergi antara aparat pengawas dan masyarakat, LSM, ORMAS dan lain-lain.
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia aparatur pengawasan dengan memberikan kesempatan bagi staf, khususnya para pemeriksa untuk mengikuti pendidikan/pelatihan di bidang pengawasan seperti : diklat penjenjangan, sertifikasi auditor, workshop/bimtek.
5. Melakukan pembinaan dan sosialisasi.

# LAMPIRAN



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Jabatan : Inspektur Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE  
Jabatan : Walikota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE  
Walikota Denpasar

  
  
Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Kepala Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	1. Predikat SAKIP 2. Opini BPK 3. Level Kapabilitas APiP 4. Level Maturlas SPIP 5. Persentase OPD yang didampingi/mendapatkan pendampingan	BB (77,50) WTP Level 3 Level 3 70%

No	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 24.942.279.907
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp. 292.609.000
3.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp. 540.169.000
	Total	Rp. 25.775.057.907

Pihak Kedua,  
Inspektur Kota Denpasar



*[Signature]*  
Gusti Mulya Negara, SE

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Inspektur Kota Denpasar



*[Signature]*  
Dewi Nur Cahyaningsih, M.Si  
Istikomah Utama Muda  
NIP. 19850726 199201 2 001



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234676 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE, M.Si  
NIP : 19721225 199703 1 007  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
NIP : 19650726 199201 2 001  
Jabatan : Inspektur Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

  
I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE, M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19721225 199703 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan pengelolaan pelayanan administrasi perkantoran	1. Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatkan kualitas kinerja pengelolaan administrasi kepegawaian	2. Persentase pemenuhan dokumen administrasi kepegawaian	100 %
3.	Meningkatkan kualitas SDM	3. Persentase ASN yang mengikuti diklat Substantif dan Penjurangan	100 %
4.	Meningkatkan kualitas dokumen pelaporan keuangan	4. Persentase dokumen pelaporan keuangan	100%
5.	Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	5. Persentase dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang ditetapkan	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 20.013.327.523
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 1.046.540.000
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 759.277.500
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 60.965.800
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.671.480.080
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.390.689.004
7.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp. 208.788.000
8.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp. 83.821.000
9.	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Rp. 46.711.000
10.	Kegiatan Pandampingan dan Asistensi	Rp. 493.458.000
	Total	Rp. 25.775.057.907

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Inspektur Kota Denpasar

  
Ir. Putu Naring Deyaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
Inspektorat Kota Denpasar

  
I Gede Putu Krishna Atmaja Karang, SE, M.Si  
Pembina Tk I  
NIP. 19721225 199703 1 007



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR PEMBANTU I

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
NIP : 19650726 199201 2 001  
Jabatan : Inspektur Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024



Pihak Kedua,

  
Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,

  
Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
Pembina  
NIP. 19691128200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU I  
(BIDANG PEMERINTAHAN)

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.	1. Persentase Konsultasi (Consulting) meliputi: Pembinaan, Pendampingan, Fasilitasi dan Asistensi. 2. Persentase Penjaminan (Assurance) meliputi: Audit, Evaluasi, Reviu, dan Monitoring.	3 Dokumen  55 Dokumen

Denpasar, 3 Januari 2024



Pihak Kedua,  
Inspektur Kota Denpasar

I. Putu Naring Diyaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu I  
Inspektora Kota Denpasar

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
Pembina  
NIP. 19691128200701 1 021



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Manuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR PEMBANTU II

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangani dibawah ini :

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS.M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
NIP : 19650726 199201 2 001  
Jabatan : Inspektur Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,


Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,



  
Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,

  
Cokorda Istri Mirahyani, SS.M.Si  
Pembina  
NIP. 19710522 199603 2 003


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU II  
(BIDANG PEMBANGUNAN)

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.	1. Persentase Konsultasi (Consulting) meliputi: Pembinaan, Pendampingan, Fasilitasi dan Asistensi. 2. Persentase Perjaminan (Assurance) meliputi: Audit, Evaluasi, Reviu, dan Monitoring. 3. Persentase Pengawasan lainnya.	100 %  100 %  100 %

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Inspektur Kota Denpasar



  
Ir. Putu Naning Diyaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu II  
Inspekturat Kota Denpasar



Cokorda Itri Mirahyani, SS.M.Si  
Pembina  
NIP. 19710522 199603 2 003



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
NIP : 19850726 198201 2 001  
Jabatan : Inspektur Kota Penjaminan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Kota Denpasar

Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19850726 198201 2 001

Pihak Pertama  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU III

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan kualitas konsultasi (consulting)	Pemenuhan Dokumen Konsultasi (Consulting)	3 Dokumen
2	Peningkatan kualitas penjaminan (assurance)	Pemenuhan Dokumen Penjaminan (Assurance)	55 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Kota Denpasar



Ir. Putu Naning Dyaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosata Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 008



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR PEMBANTU IV

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
NIP : 19650726 199201 2 001  
Jabatan : Inspektur Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720101 199803 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU IV  
(BIDANG KEMASYARAKATAN)

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.	1. Persentase Konsultasi ( <i>Consulting</i> ) meliputi: Pembinaan, Pendampingan, Fasilitasi dan Asistensi. 2. Persentase Penjaminan ( <i>Assurance</i> ) meliputi: Audit, Evaluasi, Reviu, dan Monitoring	3 Dokumen  55 Dokumen

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Inspektur Kota Denpasar



Ir. Putu Naning Diyaningsih, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu IV  
Inspektorat Kota Denpasar



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammenta, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720101 199803 2 010



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INSPEKTUR PEMBANTU V INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si.  
NIP : 19650726 199201 2 001  
Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Kota Denpasar

Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si.  
NIP. 19650726 199201 2 001

Pihak Pertama  
Inspektur Pembantu V

Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU V  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Peningkatan kualitas konsultasi (consulting)	Pemenuhan (consulting)	dokumen konsultasi	15 Dokumen
2	Peningkatan kualitas penjaminan (assurance)	Pemenuhan (assurance)	dokumen penjaminan	40 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Inspektur Kota Denpasar



Ir. Putu Naning Djayaningsih, M.Si.  
NIP. 19650728 199201 2 001

Inspektur Pembantu V



Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710624 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
NIP : 19700803 200701 1 039  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE., M.Si  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Inspektorat  
Kota Denpasar

Pihak Pertama  
Kasubag. Administrasi Umum dan  
Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE., M.Si  
NIP. 19721225 199703 1 007

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KASUBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber Daya Aparatur	1. Laporan Belanja Persediaan Barang per Triwulan dan Persemester 2. Laporan Belanja Modal dan Barang Pakai Habis per Triwulan dan Semester 3. Laporan Realisasi Diklat Pegawai	6 Laporan 6 Laporan 2 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan Inspektorat	1. Jumlah dokumen Anggaran 2. Jumlah Laporan Keuangan Semester dan Tahunan	6 dokumen 2 dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 20.013.327.523
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 1.046.540.000
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 759.277.500
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 60.965.800
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.671.480.080
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.390.689.004
	Total	Rp. 24.942.279.907

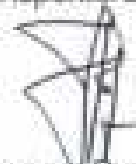
Denpasar, 3 Januari 2024

Sekretaris  
Inspektorat Kota Denpasar



I Gede Putu Krana Almaja Karana, SE, M.Si  
NIP. 19700429 199503 1 003

Kasubag. Administrasi Umum dan  
Keuangan Inspektorat Kota Denpasar,



I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234878 Fax (0381) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Triyadi Restha, S.Kom  
NIP : 19860902 201001 1 012  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19891128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19891128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

I Nyoman Triyadi Restha, S.Kom  
NIP. 19860902 201001 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



A.A Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



Nyoman Irvadi Restha, S.Kom  
NIP. 19850902 201001 1 012



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Winata, SE  
NIP : 19840905 200903 1 006  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si.  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si.  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

I Nyoman Winata, SE  
NIP. 19840905 200903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SE, M.Si.  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

I Nyoman Winata, SE  
NIP. 19840905 200903 1 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234876 Fax (0381) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Sumiastiti, SH  
NIP : 19710707 199203 2 013  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si.  
NIP : 19891128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A. Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP. 19891128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Ni Nyoman Sumiastiti, SH,  
NIP. 19710707 199203 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MUDA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A. Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Ni Nyoman Sumiastiti, SH  
NIP. 19710707 199203 2 013



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Sutari, SE  
NIP : 19790831 200903 2 006  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SE, M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

Ni Wayan Sutari, SE  
NIP. 19790831 200903 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua:  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SE, M.Si  
NIP. 19681128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

Ni Wayan Sufari, SE  
NIP. 19790831 200903 2 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
inspektorat.denpasar@kota.go.id email: inspektorat@denpasarkota.go.id

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Ari Suarningsih, S.Ak.  
NIP : 19960117 202203 2 007  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Ni Wayan Ari Suarningsih, S.Ak.  
NIP. 19960117 202203 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Ni Wayan Ari Suarningsih, S.Ak.  
NIP. 19960117 202203 2 007



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
Inspektorat.denpasarkota.go.id email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Made Praba Putri Winanda, S.Ak.  
NIP : 19990616 202203 2 016  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Ni Made Praba Putri Winanda, S.Ak.  
NIP. 19990616 202203 2 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Ni Made Praba Putri Winanda, S.Ak.  
NIP. 19990616 202203 2 016



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234875 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Juli Arta Yasa, S.E.  
NIP : 19980703 202203 1 002  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

I Made Juli Arta Yasa, S.E.  
NIP. 19980703 202203 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS, M.Si  
NIP. 1969108 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

I Made Juli Arta Yasa, S.E  
NIP. 19960703 202203 1 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Komang Arnami, SE., MM.  
NIP : 19691107 199703 2 005  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A. Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si.  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Ni Komang Arnami, SE., MM.  
NIP. 19691107 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN  
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



A.A. Ngurah Oja Wiranata, SS, M.Si.  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya



Ni Komang Arnami, SE., MM.  
NIP. 19691107 199703 2 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[Inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [Inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anak Agung Ayu Mirah Varthina Devi, S.E.  
NIP : 19880928 202203 2 002  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Anak Agung Ayu Mirah Varthina Devi, S.E.  
NIP. 19880928 202203 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



Anak Agung Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Anak Agung Ayu Mirah Varthina Devi, S.E.  
NIP. 19880928 202203 2 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Dwi Natha, S.IP  
NIP : 19851210 201001 1 026  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

I Made Dwi Natha, S.IP  
NIP. 19851210 201001 1 026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



I Made Dwi Natha, S.IP  
NIP. 19851210 201001 1 028



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor: 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[Inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Komang Sunar Wiyadnya, S.Kom  
NIP : 19830624 201001 1 024  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP : 19691128 200701 1 021  
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I

A.A Ngurah Oka Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

I Komang Sunar Wiyadnya, S.Kom  
NIP. 19830624 201001 1 024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MUDA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu I



A.A. Ngurah Qita Wiranata, SS., M.Si  
NIP. 19691128 200701 1 021

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda



I Komang Sunar Wiyadnya, S.Kom  
NIP. 19830624 201001 1 024



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234676 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Sukani, S. Sos  
NIP : 19771228 201001 2 011  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Ni Wayan Sukani, S. Sos  
NIP. 19771228 201001 2 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI  
PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II



Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



Ni Wayan Sukani, S. Sos.  
NIP. 19771228 20100 1 2011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sang Ayu Putu Puji Astuti, SE., M.Si  
NIP : 19840325 200604 2 009  
Jabatan : Jabatan Fungsional Auditor Ahli Muda Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II  
Kota Denpasar

  
Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Jafung Auditor Ahli Muda  
Inspektorat Kota Denpasar

  
Sang Ayu Putu Puji Astuti, SE., M.Si  
NIP. 19840325 200604 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR AHLI MUDA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II  
Kota Denpasar



(Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si)  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Jafung Auditor Ahli Muda  
Inspektorat Kota Denpasar



(Sang Ayu Putu Puji Astuti, SE., M.Si)  
NIP. 19840325 200604 2 009



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Kadek Pering Pebriani, S.E.  
NIP : 19970220 202203 2 006  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Ni Kadek Pering Pebriani, S.E.  
NIP. 19970220 202203 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II  
Kota Denpasar



(Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si)  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama  
Inspektorat Kota Denpasar



(Ni Kadek Pering Pebriani, S.E.)  
NIP. 19970220 202203 2 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227180  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Gusti Ngurah Aryanto, S.Sos  
NIP : 19781231 200801 1 030  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS.,M.Si  
NIP : 19710522 199803 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199803 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Gusti Nourah Aryanto, S.Sos  
NIP. 19781231 200801 1 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II



Cokorda Istri Mirahyani, SS, M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



Gusti Nourah Anyanto, S.Sos  
NIP. 19781231 200801 1 030



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Meruh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Putu Eka Pratiwi Widiyanti, S.E.  
NIP : 19990508 202203 2 005  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Putu Eka Pratiwi Widiyanti, S.E.  
NIP. 19990508 202203 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Pemerintah Kota Denpasar	<ol style="list-style-type: none"><li>Persentase Konsultasi (<i>Consulting</i>) meliputi pembinaan, pendampingan, fasilitasi dan asistensi</li><li>Persentase Penjaminan (<i>Assurance</i>) meliputi: Audit, Evaluasi, Reviu, dan Monitoring.</li></ol>	<p>1 Dokumen</p> <p>25 Dokumen</p>

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II



(Cokorda Itri Mirahyani, SS., M.Si)  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



(Putu Eka Pratiwi Widiyanti, S.E.)  
NIP. 19990508 202203 2 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Putu Maria Dona, SE  
NIP : 19830517 200903 1 005  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

I Putu Maria Dona, SE  
NIP. 19830517 200903 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II



Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



I Putu Maria Dona, SE  
NIP. 19830517 200903 1 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektoraat.denpasarkota.go.id](http://inspektoraat.denpasarkota.go.id) email: [inspektoraat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektoraat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Bagus Gede Putra Jaya, ST  
NIP : 19851126 201001 1 014  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS.,M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS.,M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Bagus Gede Putra Jaya, ST  
NIP. 19851126 201001 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MUDA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II



Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda



Bagus Gede Putra Jaya, ST  
NIP. 19851128 201001 1 014



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Adi Prasetya, S.E.  
NIP : 19921122 202203 1 005  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

  
Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

  
Adi Prasetya, S.E.  
NIP. 19921122 202203 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II  
Kota Denpasar

  
(Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si)  
NIP. 19710522 199803 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama  
Inspektoral Kota Denpasar

  
(Adi Prasetya, S.E.)  
NIP. 19921122 202203 1 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Ketut Purbadewi, SE  
NIP : 19650731 199201 2 001  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS.,M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS.,M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Ida Ayu Ketut Purbadewi, SE  
NIP. 19650731 199201 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

  
Cokorda Istri Mirahyani, SS, M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

  
Ida Ayu Ketut Purbadewi, SE  
NIP. 19650731 199201 2 001



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Panca Dwipa, SE., Ak.  
NIP : 19760227 200903 1 001  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si.  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si.  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

I Made Panca Dwipa, SE., Ak.  
NIP. 19760227 200903 1 001

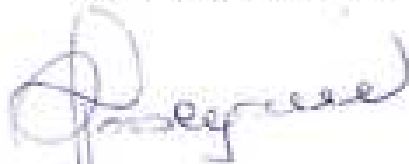
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II



Cokorda Istri Mirahyani, SS, M.Si.  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



I Made Panca Dwipa, SE., Ak.  
NIP. 19760227 200903 1 001



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[Inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [Inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Luh Dea Kemuning, S.E.  
NIP : 19930915 202203 2 003  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP : 19710522 199603 2 003  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu II

Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si  
NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Ni Luh Dea Kemuning, S.E.  
NIP. 19930915 202203 2 003

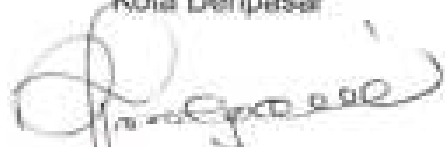
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu Wilayah II  
Kota Denpasar



**(Cokorda Istri Mirahyani, SS., M.Si)**

NIP. 19710522 199603 2 003

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama  
Inspektorat Kota Denpasar



**(Ni Luh Dea Kemuning, S.E.)**

NIP. 19930915 202203 2 003



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Desak Putu Linda Gunantari, S.E.  
NIP : 19970711 202203 2 009  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Desak Putu Linda Gunantari, S.E  
NIP. 19970711 202203 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	1. Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	2. Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama,



Desak Putu Linda Gunantari, S.E.  
NIP. 19970711 202203 2 009



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE  
NIP : 19840815 200903 2 017  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Rahmawati, SE  
NIP. 19840815 200903 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 008

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



Rahmawati, SE  
NIP. 19840815 200903 2 017



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234876 Fax (0381) 227180  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Gusti Agung Manik Wirawati, SH  
NIP : 19640929 199403 2 004  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

I Gusti Agung Manik Wirawati, SH  
NIP. 19640929 199403 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI**  
**MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
 NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
 Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
 Pemerintahan Daerah Ahli Madya



I Gusti Agung Manik Wirawati, SH  
 NIP. 19640929 199403 2 004



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234876 Fax (0381) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Gede Satya Mulyawan, S.Kom., M.Kom.  
NIP : 19851116 201001 1 017  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

I Gede Satya Mulyawan, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19851116 201001 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MUDA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Konsultasi (Consulting)	Jumlah Dokumen Konsultasi (Consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan Penjaminan (Assurance)	Jumlah Dokumen Penjaminan (Assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

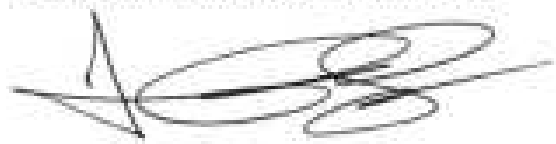
Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda



I Gede Satya Mulyawan, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19851116 201001 1 017



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234676 Fax (0361) 227160  
inspektorat.denpasarkota.go.id email: inspektorat@denpasarkota.go.id

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Luh Putu Ayu Pradita Putri, S.E.  
NIP : 19940109 202203 2 006  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199603 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199603 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Luh Putu Ayu Pradita Putri, S.E  
NIP. 19940109 202203 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	1. Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	2. Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama,



Luh Putu Ayu Pradita Putri, S.E.  
NIP. 19940109 202203 2 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Bramastio Wahyudi, S.Ak  
NIP : 19971125 202203 1 005  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Bramastio Wahyudi, S.Ak  
NIP. 19971125 202203 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	1. Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	2. Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama,



Bramastio Wahyudi, S.Ak  
NIP. 19971125 202203 1 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Putu Aditya Prastika Eka Putra, S.E.  
NIP : 19960715 202203 1 011  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

I Putu Aditya Prastika Eka Putra, S.E.  
NIP. 19960715 202203 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	1. Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	2. Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 008

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama,



I Putu Aditya Prastika Eka Putra, S.E.  
NIP. 19960715 202203 1 011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
Inspektorat.denpasarkota.go.id email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Risana, S.IP.  
NIP : 19770413 201001 1 016  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

I Made Risana, S.IP.  
NIP. 19770413 201001 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI  
PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah Dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 008

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



I Made Risana, S.IP.  
NIP. 19770413 201001 1 016



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227180  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Putu Yuni Artini, S.Sos., M.Si  
NIP : 19700613 199303 2 008  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Putu Yuni Artini, S.Sos., M.Si  
NIP. 19700613 199303 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**  
**AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	1 Dokumen
2	Tertaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya



Putu Yuni Artini, S.Sos., M.Si  
NIP. 19700613 199303 2 008



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227180  
[Inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [Inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Jayanti, SE  
NIP : 19870209 200903 2 010  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Ni Wayan Jayanti, SE.  
NIP. 19870209 200903 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199603 2 006

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



Ni Wayan Jayanti, SE  
NIP. 19870209 200903 2 010



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Putu Vony Aphrodita Anggreni, SE, Ak.  
NIP : 19730522 199903 2 005  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP : 19730212 199803 2 006  
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III

Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE.  
NIP. 19730212 199803 2 006

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Putu Vony Aphrodita Anggreni, SE, Ak.  
NIP. 19730522 199903 2 005


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	


Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu III



Ida Ayu Indi Kosala Dewi, SE  
NIP. 19730212 199803 2 008

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya



Putu Vony Aphrodita Anggreni, SE, Ak.  
NIP. 19730522 199903 2 005



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234676 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Ketut Arie Diputra, ST  
NIP : 19780414 200604 1 028  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

I Ketut Arie Diputra, ST  
NIP. 19780414 200604 1 028

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MUDA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total:	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammarita, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda



I Ketut Arie Diputra, ST  
NIP. 19780414 200804 1 028



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Made Yustina, SE., M.M.  
NIP : 19711208 199803 2 011  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammenta, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammenta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Made Yustina, SE., M.M  
NIP. 19711208 199803 2 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MADYA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE, M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya



Made Yustina, SE, M.M  
NIP. 19711208 199803 2 011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Made Sunarti, SE, M. Si  
NIP : 19680311 199503 2 004  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE, M. Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

  
Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE, M. Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

  
Ni Made Sunarti, SE, M. Si  
NIP. 19680311 199503 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE, M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



Ni Made Sunarti, SE, M.Si  
NIP. 19680311 199503 2 004



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[Inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [Inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:Inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Suana, S.Sos.  
NIP : 19820502 200903 1 011  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

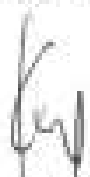
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

  
Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

  
I Nyoman Suana, S.Sos  
NIP. 19820502 200903 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**  
**AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total:	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE, M.Si  
 NIP. 19720101 198803 2 010

Pihak Pertama  
 Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama



I Nyoman Suana, S.Sos  
 NIP. 19820502 200903 1 011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ratih, SE  
NIP : 19840613 200903 2 008  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024.

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya

Ratih, SE  
NIP. 19840613 200903 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Madya



Ratih, SE  
NIP. 19840613 200903 2 008



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektoral.denpasarkota.go.id](http://inspektoral.denpasarkota.go.id) email: [inspektoral@denpasarkota.go.id](mailto:inspektoral@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Putu Putra Mahendra, S.E  
NIP : 19910524 202203 1 003  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammenta, SE., M.Si  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammenta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199603 1 010

Pihak Pertama  
Auditor Pertama

Putu Putra Mahendra, S.E  
NIP. 19910524 202203 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 1 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Putu Putra Mahendra, S.E  
NIP. 19910524 202203 1 003



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Manuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Putu Novita Kusumawati, S.Ak  
NIP : 19990916 202203 2 004  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE.,M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE.,M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Putu Novita Kusumawati, S.Ak  
NIP. 19990916 202203 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanita, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Putu Novita Kusumawati, S.Ak  
NIP. 19990916 202203 2 004



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ida Bagus Pujiwara, S.E.  
NIP : 19911030 202203 1 002  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, S.E.,M.Si.  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanda, S.E.,M.Si.  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

Ida Bagus Pujiwara, S.E.  
NIP. 19911030 202203 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Tertaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammantha, S.E.,M.Si.  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Ida Bagus Pujiswara, S.E.  
NIP. 19911030 202203 1 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 6 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Dewa Ayu Dian Kharismania, S.E.  
NIP : 19980520 202203 2 011  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanita, SE.,M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanita, SE.,M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

I Dewa Ayu Dian Kharismania, S.E.  
NIP. 19980520 202203 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Retna Lati Karmanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



I Dewa Ayu Dian Kharismania, S.E.  
NIP. 19980520 202203 2 011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Made Chandra Dewi, S.E.  
NIP : 19951123 202203 2 012  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 1 010

Pihak Pertama  
Auditor Pertama

Ida Ayu Made Chandra Dewi, S.E.  
NIP. 19951123 202203 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Jumlah dokumen konsultasi (consulting)	2 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Jumlah dokumen penjaminan (assurance)	30 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kamanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 1 010

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama



Ida Ayu Made Chandra Dewi, S.E.  
NIP. 19951123 202203 2 012



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Meruh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Tri Puspa, S.IP  
NIP : 19720514 199403 2 009  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP : 19720101 199803 2 010  
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV

Ni Luh Putu Ratna Lati Kammanta, SE., M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya

Ni Nyoman Tri Puspa, S.IP  
NIP. 19720514 199403 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
AHLI MADYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu IV



Ni Luh Putu Ratna Lati Kammarita, SE, M.Si  
NIP. 19720101 199803 2 010

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Madya



Ni Nyoman Tri Puspa, S.IP  
NIP. 19720514 199403 2 009



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234878 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : I Gede Indra Suwardika, S.Kom., M.Kom.  
NIP : 19850405 201001 1 027  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

  
I Gede Indra Suwardika, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19850405 201001 1 027

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	5 Laporan
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

  
Gede Indra Sewardika, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19850405 201001 1 027



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Putu Eka Widastra Hary Candana, S.Kom., M.Kom.  
NIP : 19850224 201001 1 015  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710624 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan  
Daerah Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710624 199803 1 007

  
Putu Eka Widastra Hary Candana, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19850224 201001 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Laporan kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Laporan kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah  
Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswarudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
Putu Eka Widasta Hary Candana, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 19850224 201001 1 015



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Made Ayu Ditha Pramesti, S.E.  
NIP : 19970517 202203 2 006  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
Made Ayu Ditha Pramesti, S.E.  
NIP. 19970517 202203 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Jumlah dokumen konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Jumlah dokumen penjaminan ( <i>assurance</i> )	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Inspektur Pembantu V

Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
Made Ayu Ditha Pramesti, S.E.  
NIP. 19970517 202203 2 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Putu Laksmana Narayana, S.E.  
NIP : 19990505 202203 1 002  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
I Putu Laksmana Narayana, S.E.  
NIP. 19990505 202203 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Jumlah dokumen konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Jumlah dokumen penjaminan ( <i>assurance</i> )	25 Dokumen


No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Inspektur Pembantu V

Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
I Putu Laksmana Narayana, S.E.  
NIP. 19990505 202203 1 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Nengah Edi Suendra, SE.,Ak  
NIP : 19720703 199803 1 006  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Madya

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
I Nengah Edi Suendra, SE.,Ak  
NIP. 19720703 199803 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Laporan dokumen konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Laporan dokumen penjaminan ( <i>assurance</i> )	27 Laporan


No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Madya

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710424 199803 1 007

  
I Nengah Edi Suendra, SE, Ak  
NIP. 19720703 199803 1 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI MADYA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Ridhata Adyayana, SE.,Ak  
NIP : 19730504 200903 1 001  
Jabatan : Auditor Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

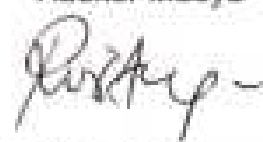
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Madya

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
I Made Ridhata Adyayana, SE.,Ak  
NIP. 19730504 200903 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI MADYA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Laporan dokumen konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Laporan dokumen penjaminan ( <i>assurance</i> )	27 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

  
Jarot Agung Irawawudi, SE  
 NIP. 19710824 199803 1 007

Pihak Pertama  
Auditor Madya

  
I Made Rihata Adnyana, SE, Ak  
 NIP. 19730504 200903 1 001



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234876 Fax (0381) 227180  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ganda Himawan, S.Kom.  
NIP : 19850224 200903 1 003  
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 199803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah Ahli Muda

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 199803 1 007

  
Ganda Himawan, S.Kom.  
NIP. 19850224 200903 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MUDA**  
**INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi (consulting)	Laporan kegiatan konsultasi	5 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan (assurance)	Laporan kegiatan penjaminan	25 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-		-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
 Pengawas Penyelenggaraan Urusan  
 Pemerintahan Daerah Ahli Muda

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
 NIP. 19710824 199803 1 007

  
Ganda Himawan, S.Kom.  
 NIP. 19850224 200903 1 003



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA AUDITOR AHLI PERTAMA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anak Agung Diah Kartika Wening, S.E.  
NIP : 19990317 202203 2 007  
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP : 19710824 198803 1 007  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Inspektur Pembantu V

Pihak Pertama  
Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
NIP. 19710824 198803 1 007

  
Anak Agung Diah Kartika Wening, S.E.  
NIP. 19990317 202203 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AUDITOR AHLI PERTAMA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan konsultasi ( <i>consulting</i> )	Jumlah dokumen konsultasi ( <i>consulting</i> )	5 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penjaminan ( <i>assurance</i> )	Jumlah dokumen penjaminan ( <i>assurance</i> )	25 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
-	-	-
	Total	

Denpasar, 3 Januari 2024

Inspektur Pembantu V

Auditor Ahli Pertama

  
Jarot Agung Iswayudi, SE  
 NIP. 19710824 199803 1 007

  
Anak Agung Diah Kartika Wening, S.E.  
 NIP. 19990317 202203 2 007



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Manuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERSURATAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : A.A. Made Putra  
NIP : 19770120 201212 1 002  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Persuratan  
Inspektorat Kota Denpasar

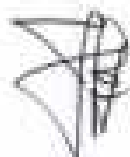
A.A. Made Putra  
NIP. 19770120 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber Daya Aparatur	Tersedianya Dokumen Surat Masuk	200 Dokumen
		Persentase Dokumen Surat Masuk	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber Daya Aparatur	Tersedianya Dokumen Surat Keluar	200 Dokumen
		Persentase Dokumen Surat Keluar	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber Daya Aparatur	Tersedianya Laporan Distribusi Surat Masuk	200 Dokumen
		Persentase Laporan Distribusi Surat Masuk	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



I Nyomen Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasian Persuratan  
Inspektorat Kota Denpasar



A.A. Made Putra  
NIP. 19770120 201212 1 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Meruh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Wahyu Srinadi, SE, M.AP  
NIP : 19720410 199803 2 006  
Jabatan : Analis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Inspektorat  
Kota Denpasar

Pihak Pertama  
Analis Monitoring Evaluasi dan  
Pelaporan Inspektorat Kota Denpasar

↓ I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE, M.Si  
NIP. 19721225 199703 1 007

Wahyu Srinadi, SE, M.AP  
NIP. 19720410 199803 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas kinerja pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah pemenuhan dokumen administrasi kepegawaian	6 Dokumen
		Persentase kesesuaian dokumen Laporan	100 %
		Tingkat ketepatan waktu penyusunan Laporan	12 Bulan
2	Meningkatkan kualitas SDM	Jumlah ASN yang mengikuti diklat Substantif dan Perijinan	6 Dokumen
		Persentase kesesuaian dokumen Laporan dengan ketentuan yang berlaku	100 %
		Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan metode penilaian kinerja yang obyektif	12 Bulan
3	Bendahara Pembantu	Jumlah dokumen terkait pengelolaan kinerja	30 Dokumen


Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Inspektorat  
Kota Denpasar

Pihak Pertama  
Analisis Monitoring Evaluasi dan  
Pelaporan Inspektorat Kota Denpasar



I Gede Putu Krisna Atmaja Karang, SE, M.Si  
NIP. 19721225 199703 1 007



Wahyu Srinadi, SE, M.AP  
NIP. 19720410 199803 2 006



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Tri Purwatningsih  
NIP : 197107072007012029  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan Inspektorat  
Kota Denpasar

Tri Purwatningsih  
NIP. 197107072007012029

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan Laporan Keuangan Fungsional	12 Dokumen
		Persentase Laporan Keuangan yang disusun Tiap Bulan	100 %
		Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan Fungsional	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan Identifikasi Pencatatan Buku Pembantu Rincian Obyek Belanja Kegiatan Sekretariat	12 Dokumen
		Persentase Buku Pembantu Rincian Obyek Belanja Kegiatan yang diidentifikasi sesuai DPA dan Laporan Fungsional	100 %
		Ketepatan Waktu dalam Identifikasi kesesuaian Pencatatan Transaksi pada Buku Pembantu Rincian Obyek	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan Inspektorat  
Kota Denpasar



Tri Purwatiniingsih  
NIP. 197107072007012029



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Sukerti  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum & Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Nyoman Budiana, SH  
Penata / Illic  
NIP. 19700803 200701 1 039

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Ni Wayan Sukerti  
Pengatur Tk. I / II d  
NIP. 19690712 200701 2 035

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

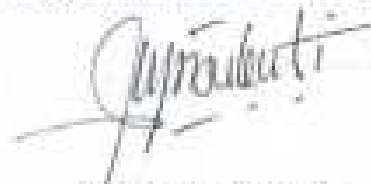
No.	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Tersedianya dokumen data proyeksi kebutuhan gaji dan tunjangan ASN sebagai dasar pelaksanaan pengendalian	36 Dokumen
		Persentase dokumen data proyeksi penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100
		Ketepatan waktu dalam penyusunan data proyeksi penyediaan gaji dan tunjangan	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terpenuhi nya belanja Gaji dan Tunjangan ASN setiap bulan	36 Dokumen
		Persentase dokumen SPJ pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	100
		Ketepatan waktu dalam pengajuan SPJ Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
3	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terkelolanya anggaran Jaminan Kesehatan ASN	12 Dokumen
		Persentase dokumen SPJ belanja Jaminan Kesehatan ASN	100
		Ketepatan waktu dalam pengajuan SPJ belanja Jaminan Kesehatan ASN	12 Bulan

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Adm. Umum & Keuangan



Nyoman Budiana, SH  
Penata / Ilc  
NIP. 19700803 200701 1 039

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Keuangan



Ni Wayan Sukerti  
Pengatur Tk. I / II d  
NIP. 19690712 200701 2 035



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227180  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Made Rai Artini  
NIP : 19781113 201212 2 002  
Jabatan : Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 030

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Inspektorat  
Kota Denpasar


Ni Made Rai Artini  
NIP. 19781113 201212 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Pelayanan Administrasi Perkantoran, Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Tersedianya Laporan Dokumen Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	12 Dokumen
		Persentase Laporan Dokumen Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	100 %
		Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Tersedianya Dokumen SPJ Realisasi Belanja Kegiatan Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	12 Dokumen
		Persentase SPJ Belanja Kegiatan Laporan Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	100 %
		Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Dokumen SPJ Realisasi Belanja Kegiatan	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum Inspektorat  
Kota Denpasar



Ni Made Rai Artini  
NIP. 19781113 201212 2 002



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ni Ketut Suati  
NIP : 19680916 200903 2 001  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum  
Inspektorat Kota Denpasar

Ni Ketut Suati  
NIP. 19680916 200903 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber daya Aparatur	Tersedianya Laporan Data ASN	6 Dokumen
		Persentase Dokumen Kondisi Pangkat Jabatan dan Jumlah Pegawai di Inspektorat Kota Denpasar	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber daya Aparatur	Tersedianya Dokumen Pelayanan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen
		Persentase Dokumen Layanan Kepegawaian pada Inspektorat Kota Denpasar ( Cuti, Disiplin ASN, SLk, SKP )	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum  
Inspektorat Kota Denpasar



Ni Ketut Suati  
NIP. 19680918 200903 2 001



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0381) 234676 Fax (0381) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ida Bagus Made Armadiana  
NIP : 19690817 200701 1 061  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasian Umum

Ida Bagus Made Armadiana  
NIP. 19690817 200701 1 061

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KASUBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran, sarana dan prasarana Aparatur dan Sumber Daya Aparatur	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	48 Dokumen
		Persentase SPJ pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %
		Ketepatan waktu dalam penyediaan Dokumen pemeliharaan milik Daerah	12 Bulan
2.	Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran, sarana dan prasarana Aparatur Sumber Daya Aparatur	Sedianya dokumen SPJ realisasi belanja kegiatan	48 Dokumen
		Persentase SPJ belanja kegiatan	100 %
		Ketepatan waktu dalam penyediaan Dokumen SPJ realisasi belanja kegiatan	1 Bulan
3.	Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran, sarana dan prasarana Aparatur dan Sumber daya Aparatur	Tersedianya berita acara Stock opname persediaan	24 Dokumen
		Persentase SPJ yang sudah berjalan	100 %
		Ketepatan waktu dalam penyediaan Stock Opname	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 030

Pihak Pertama  
Pengadministrasian Umum



Ida Bagus Made Armadiana  
NIP. 19690817 200701 1 061



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KEUANGAN / BENDAHARA PENGELUARAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Wayan Merta  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan / Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum & Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Nyoman Budiana, SH  
Penata / Ilc  
NIP. 19700803 200701 1 039

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,

I Wayan Merta  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19710313 200710 1 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN / BENDAHARA PENGELUARAN INSPEKTORAT**  
**KOTA DENPASAR**

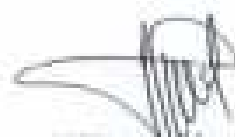
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran atas Belanja Berdasarkan DPA Sesuai Ketentuan yang Berlaku	12 Laporan
		Persentase Pelaksanaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	100
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Identifikasi SPJ LS/UP/GU/TU sesuai ketentuan yang berlaku	18 Dokumen
		Persentase Kelengkapan SPJ LS/UP/GU/TU dan Mendapat Persetujuan Pengguna Anggaran	100
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam Mengidentifikasi Kelengkapan dan Pengajuan Pengguna SPJ LS/UP/GU/TU	12 Bulan
3	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan Pajak	60 Dokumen
		Persentase Pelaksanaan Kewajiban Bendahara untuk Pungut/Setor Pajak atas Belanja Kegiatan Sesuai Ketentuan Berlaku	100
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam Mengidentifikasi Belanja Sesuai Ketentuan Perpajakan	12 Bulan
4	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terkelolanya Uang Persediaan Sesuai Kebutuhan dan Mengacu pada Anggaran Kas	24 Dokumen
		Persentase SPJ Belanja UP yang Disetujui dan Dibayarkan Setiap Bulan	100
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam Melakukan Pembayaran	12 Bulan

Pihak Kedua,  
 Kepala Sub Bagian Adm. Umum &  
 Keuangan



I Nyoman Budiana, SH  
 Penata / Ilc  
 NIP. 19700803 200701 1 039

Denpasar, 3 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Keuangan /  
 Bendahara Pengeluaran



I Wayan Merta  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 19710313 200710 1 025



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasar@kota.go.id](mailto:inspektorat.denpasar@kota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Biada  
NIP : 19710821 200701 1 025  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Biada  
NIP. 19710821 200701 1 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Menyusun Berkas SPJ Kepada Veripikator	12 Dokumen
		Persentase berkas SPJ pada Veripikator	100 %
		Ketepatan Waktu dalam menyusun SPJ Veripikator	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pencatatan Transaksi Harian Keuangan	24 Buku
		Persentase Transaksi Keuangan Harian	100 %
		Ketepatan Waktu dalam menyelesaikan transaksi keuangan	12 Bulan
3	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Menyusun dan Menyortir Laporan-laporan SPJ	24 Dokumen
		Persentase SPJ yang sudah berjalan	100 %
		Ketepatan Waktu Pencatatan SPJ	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

Pihak Pertama  
Pengadministrasian Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039



I Nyoman Biada  
NIP. 19710821 200701 1 025



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Menuh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasar@denpasar.go.id](mailto:inspektorat.denpasar@denpasar.go.id) email: [inspektorat@denpasar.kota.go.id](mailto:inspektorat@denpasar.kota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Diah Surya Nita Dwi Lestari, SE  
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budana, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum & Keuangan

Selaku etasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Diah Surya Nita Dwi Lestari, SE  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19960223 202203 2 011



Pihak Kedua,  
I Nyoman Budana, SH  
Penata / IIIc  
NIP. 19700803 200701 1 039

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Tersedianya Laporan Keuangan	2 Laporan
		Persentase Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan	100
		Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan Fungsional	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Dokumen Anggaran dan Laporan Keuangan	Tersedianya Laporan Belanja Kegiatan Sekretariat	12 Dokumen
		Persentase Kesesuaian Penyusunan Laporan Belanja Kegiatan Sekretariat	100
		Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan Laporan Belanja Kegiatan Sekretariat	12 Bulan

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Adm. Umum &  
Keuangan



Nyoman Budiana, SH  
Penata / IIIc  
NIP. 19700803 200701 1 039

Denpasar, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Penyusun Laporan Keuangan

Dish Surya Nita Dwi Lestari, SE  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19960223 202203 2 011



# PEMERINTAH KOTA DENPASAR INSPEKTORAT

Jalan Meruh Nomor 8 Denpasar Telp. (0361) 234876 Fax (0361) 227160  
[inspektorat.denpasarkota.go.id](http://inspektorat.denpasarkota.go.id) email: [inspektorat@denpasarkota.go.id](mailto:inspektorat@denpasarkota.go.id)

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGELOLAAN PENATAAN SARANA DAN PRASARANA INSPEKTORAT KOTA DENPASAR

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : I Made Astawa  
NIP : 19680721 200701 1 037  
Jabatan : Pengelolaan Penataan Sarana dan Prasarana Inspektorat Kota Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Nyoman Budiana, SH  
Jabatan : Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Kota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar

I Nyoman Budiana, SH  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengelolaan Penataan Sarana dan  
Prasarana Inspektorat Kota Denpasar

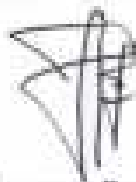
I Made Astawa  
NIP. 19680721 200701 1 037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLAAN PENATAAN SARANA DAN PRASARANA  
INSPEKTORAT KOTA DENPASAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber daya Aparatur	Tersedianya Dokumen Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	6 Dokumen
		Persentase Dokumen SPJ Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran Sarana dan Prasarana Aparatur dan Sumber daya Aparatur	Tersedianya Dokumen Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	6 Dokumen
		Persentase Dokumen SPJ Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen	12 Bulan

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan  
Inspektorat Kota Denpasar



**I Nyoman Budiana, SH**  
NIP. 19700803 200701 1 039

Pihak Pertama  
Pengelolaan Penataan Sarana dan  
Prasarana Inspektorat Kota Denpasar



**I Made Astawa**  
NIP. 19880721 200701 1 037

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024  
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DENPASAR**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	1. Predikat SAKIP
		2. Opini BPK
		3. Level Kapabilitas APIP
		4. Level Maturitas SPIP
		5. Persentase OPD yang didampingi / mendapatkan pendampingan

